Håndbok for NFF 2008-2010

Innhold:

KAPITTEL 1 BESTEMMELSER VEDRØRENDE AUTORISASJON SOM FYSIOTERAPEUT 5

KAPITTEL 2 LOVER, VEDTEKTER OG YRKESETIKK 7

2.1 Lover for Norsk Fysioterapeutforbund 7
2.2 Mønstervedtekter for avdelinger i NFF 36
2.3 Mønstervedtekter for faggrupper i NFF 41
2.4 Mønstervedtekter for interessegrupper i NFF 47
2.5 Vedtekter for NFFs Konfliktfond 51
2.6 NFFs Rettshjelpfond 52
2.7 Vedtekter for NFFs fond for faglig utviklingsarbeid 53
2.8 Vedtekter for fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter. 55
2.9 Saksbehandlingsregler for NFFs organisasjonsledd 57
2.10 NFFs yrkesetiske retningslinjer 57

KAPITTEL 3 ORGANISASJON 61

3.1 Verdigrunnlag og hovedmål for Norsk Fysioterapeutforbund 2008 - 2010 61
3.2 Organisasjonskart 64
3.3 Retningslinjer for kontaktfunksjonen mellom Sentralstyret, NFFs avdelinger og faste utvalg 65
3.4 NFFs avdelinger, faggrupper, fagfora og interessegrupper 66
3.5 NFFs sekretariat 67
3.6 Tidsskriftet Fysioterapeuten 68

KAPITTEL 4 FORHANDLINGSVIRKSOMHET 69

4.1 Inntekts- og arbeidsforhold - NFFs oppgaver 69

4.2 Lønn og ansettelsesforhold 69
4.2.1 NFF og medlemskap i en hovedorganisasjon 69
4.2.2. Hvem forhandler NFF med? 69
4.2.3. Spesialfysioterapeut 70
4.2.4 Hva forhandler vi om? 70
4.2.5 Forhandlingsløpet i hovedtariffoppgjørene 71
4.2.6 Tillitsvalgte i NFFs organisasjon 73
4.2.7 Tillitsvalgt på arbeidsplassen 73
4.2.8 Valgregler og retningslinjer for tillitsvalgte på arbeidsplassen 74

4.3 Privat praksis 76
4.3.1 Avtaler 77
4.3.2 Kontaktpersoner for privatpraktiserende fysioterapeuter i kommunene 77
4.3.3 Arbeidsplassvurdering for NAV 78
4.3.3 Terapiridning 79
4.3.4 Basisgruppe 79

KAPITTEL 5 NFFS FAGLIGE VIRKSOMHET 80

5.1 NFFs etterutdanning 80
5.1.1 Kurs 80
5.1.2 Spesialist 80
5.1.3 Veiledningstilbud i NFF 80

5.2 NFFs spesialistordning 81

KAPITTEL 6 UNIO 82

KAPITTEL 7 INTERNASJONALT SAMARBEID 83
7.1 World Confederation for Physical Therapy, WCPT 83
7.2 European Region of WCPT 83
7.3 Nordisk samarbeid 84

KAPITTEL 8 ANDRE FORHOLD 85
8.1 Beregning av kontingent i NFF 85
8.2 Regler for nedsatt kontingent 86
8.3 NFFs studentpris 87
8.4 Retningslinjer for fysioterapeuters samarbeid med utstyrsprodusenter 87
8.5 Medlemsfordeler i NFF 87

KAPITTEL 9 NYTTIGE ADRESSER 88

NFF-FORSIKRINGENE 91

Forord

NFFs håndbok er oppdatert etter Landsmøtet 2007 og gjelder for perioden 2008 - 2010. Håndboken informerer om sentrale bestemmelser som angår organisasjonen og yrkesutøvelsen, blant annet NFFs lover, mønstervedtekter for avdelinger, faggrupper og interessegrupper, vedtekter for NFFs fond og etiske retningslinjer.

Håndboken er i sin helhet lagt ut på NFFs nettside www.fysio.no bak passord, der den vil bli holdt løpende oppdatert. I tillegg vil forbundets avdelinger, faggrupper og interessegrupper samt sentrale styrer, råd og utvalg få tilsendt noen trykte utgaver av håndboken. Andre medlemmer kan få boken ved å henvende seg skriftlig eller via e-post til NFF. Håndboken er gratis.

Ta gjerne kontakt med avdelingen din, eller NFFs sekretariat, dersom du ikke finner svar på dine spørsmål i håndboken.

På NFFs nettsider www.fysio.no kan du foruten håndboken finne mer informasjon om medlemsfordeler, kontingentsatser, privat praksis, brosjyremateriell og profileringsartikler samt lenker til diverse lover, forskrifter etc.

Jeg ønsker alle tillitsvalgte og andre lykke til med forbundets arbeid til beste for våre medlemmer.

Med vennlig hilsen
Norsk Fysioterapeutforbund

Eilin Ekeland
forbundsleder

Oslo, juni 2008

KAPITTEL 1 Bestemmelser vedrørende autorisasjon som fysioterapeut

1.1 Hva innebærer autorisasjon?

Autorisasjon skal sikre at fysioterapeuten har de nødvendige kvalifikasjoner for yrket. Hovedformålet med autorisasjon er å ivareta pasientenes sikkerhet. Autorisasjon opphører ved fylte 75 år. Fysioterapeuter som ønsker å jobbe som fysioterapeut etter fylte 75 år, må søke om lisens.

Som autorisert helsepersonell er tittelen som fysioterapeut beskyttet. Personer uten autorisasjon har ikke adgang til å bruke samme tittel eller tittel som ligner eller kan gi inntrykk av at vedkommende har autorisasjon.

Med autorisasjon følger et selvstendig og personlig ansvar for å utføre sine arbeidsoppgaver forsvarlig, hvilket innebærer at det stilles krav om faglig og etisk høy standard hos den som er autorisert. Det innebærer bl.a. et ansvar for å holde seg faglig oppdatert og til å avstå fra å gi helsehjelp på områder som en ikke behersker eller er kompetent til. Taushetsplikten er forankret direkte i lov. Se nærmere om rettigheter og plikter i helsepersonelloven, kap. 3. Lover og avtaler.

Vilkår for autorisasjon

For å oppnå autorisasjon som fysioterapeut må søker ha bestått utdanning som fysioterapeut og fullført nødvendig turnustjeneste. Ved fullført turnustjeneste må du fremlegge bevitnelsesskjema i original fra begge turnusstedene.

Vilkårene for autorisasjon fremgår av helsepersonelloven § 48. Turnustjenesten er regulert i Forskrift for praktisk tjeneste (turnustjeneste) for helsepersonell og Forskrift om turnusordningen for fysioterapikandidater i kommunehelsetjenesten.

Søkere med utdanning fra og eventuell autorisasjon som fysioterapeut fra EØS-land

For søkere med utenlandsk autorisasjon som fysioterapeut gjelder særlige regler om anerkjennelse. Norge har gjennom en egen Nordisk overenskomst inngått avtale om gjensidig godkjenning av autorisasjon av fysioterapeut gitt i andre nordiske land. I disse tilfellene blir det ikke gjort noen sammenligning av om eksamen er jevngod med norsk eksamen. Men det utenlandske autorisasjonsdokumentet gjelder ikke som autorisasjon eller lisens i Norge. Den som vil praktisere yrket i Norge, må søke norsk autorisasjon eller lisens og vil da få en forenklet behandling.

For søkere med autorisasjon fra andre EØS-land blir søknaden behandlet i tråd med Rådsdirektiv 89/48/EØF jf. 92/51/EØF (med senere endringer). Det gir ingen rett til automatisk anerkjennelse, men direktivet gir regler for hvordan vurderingen av om autorisasjon kan gis, skal gjøres. Reglene er innarbeidet i en egen EØS-forskrift av 21. desember 2000, se kapittel VII. Hovedregelen er at utdanningen ikke må avvike vesentlig fra de krav til kompetanse som følger av norske regler.

Søkere med annen utenlandsk utdanning som fysioterapeut

For søkere med utenlandsk utdanning utenfor EØS er vilkåret at den utenlandske eksamen anerkjennes som faglig jevngod med norsk eksamen, jf. helsepersonelloven § 48 tredje ledd bokstav a. Denne vurderingen skjer ved at søkerens dokumentasjon av egen utdanning ved fagplaner, arbeidspraksis og lignende sammenholdes med eventuelle ramme- og fagplaner for norsk utdanning. I noen tilfeller vil ekstern rådgiver bistå Autorisasjonskontoret i vurderingen.

Rådgiveren avgjør ikke saken, men gir et faglig råd som Autorisasjonskontoret tar med i sin saksbehandling. Først når den utenlandske eksamen er vurdert, vil søknad om autorisasjon bli behandlet ferdig.

I tillegg til at utdannelsen må være jevngod med norsk eksamen, må vedkommende også gjennomføre praktisk tjeneste (turnustjeneste) jf. helsepersonelloven § 48 andre ledd bokstav b. Denne turnustjenesten består av seks måneders tjeneste på sykehus og seks måneder i kommunehelsetjenesten.

Søknad om autorisasjon
Statens autorisasjonskontor for helsepersonell, SAFH
Postboks 8053 Dep., 0031 Oslo
Tlf.: 21 52 97 00
Fax: 21 52 97 03
e-post: postmottak@safh
Nettside www.safh.no. Her ligger søknadsskjema og mer informasjon.

SAFH gir profesjonsgodkjenning til helsepersonell. Det er 28 yrkesgrupper i det norske helsevesenet som er lovregulert, se helsepersonellovens § 48 første ledd. For å kunne arbeide i et av disse yrkene, må man ha profesjonsgodkjenning (autorisasjon eller lisens). Profesjonsgodkjenning innebærer en forhåndskontroll av skikkethet (at man har nødvendige faglige kunnskaper og ferdigheter) og egnethet (at man har de personlige egenskaper som kreves for å være helsepersonell) før det gis tillatelse til å arbeide i yrket.

Profesjonsgodkjenning er noe annet enn akademisk godkjenning. Akademisk godkjenning er en godkjenning av utenlandsk utdanning, enten for å innplassere utdanningen i det norske utdanningsvesenets gradssystem (generell akademisk godkjenning) eller for å få en utenlandsk utdanning anerkjent av en norsk utdanningsinstitusjon for å få opptak på et studium (faglig akademisk godkjenning). Generell akademisk godkjenning gis av NOKUT. Faglig akademisk godkjenning må man søke om på det norske studiestedet man ønsker å fortsette sine studier.

KAPITTEL 2 Lover, vedtekter og yrkesetikk

2.1 Lover for Norsk Fysioterapeutforbund

Sist endret av Landsmøtet november 2007[1]

Innhold:

GENERELLE BESTEMMELSER 8

MEDLEMSKAP 9

LANDSMØTET, REPRESENTANTSKAPSMØTET OG SENTRALSTYRET 12

ADMINISTRASJONEN 22

AVDELINGENE 23

VALGKOMITÉ 24

RÅD 25

UTVALG 26

FAGGRUPPER 28

ANDRE GRUPPER 30

TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN 32

DIVERSE 33

[1] Vedtatt av Landsstyremøtet 1985, endret av Landsstyremøtet/Landsmøtet 1991, 1993, 1995, 1998, 2001, 2004 og 2007

GENERELLE BESTEMMELSER

1 NAVN

Organisasjonens navn er Norsk Fysioterapeutforbund, som forkortes NFF.

2 FORMÅL

Norsk Fysioterapeutforbund er et partipolitisk uavhengig forbund.

NFF skal

- ivareta medlemmenes inntekts- og arbeidsforhold og sikre yrkesgruppens posisjon
- utvikle fysioterapifaget i samsvar med samfunnsutviklingen og befolkningens behov
- fremme kvalitet og høy etisk standard i utdanning og utøvelse av fysioterapi samt i fysioterapirelatert forskning
- fremme faglig og fagpolitisk arbeid nasjonalt og internasjonalt.

3 FORBUNDETS ORGANER ER:

1. Landsmøtet
2. Representantskapsmøtet
3. Sentralstyret
4. Avdelingene
5. Faggruppene
6. Interessegruppene
7. Ansatt råd
8. Privat råd
9. Fag- og spesialistråd
10. Lovutvalget
11. Appellutvalget
12. Kontrollutvalget
13. Etisk utvalg
14. Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
15. Fagfora.

4 SAMHANDLING MELLOM FORBUNDETS ORGANER

Forbundets organer er en integrert del av forbundet som helhetlig organisasjon og skal sammen virke for dets felles formål. Samtidig forutsettes det at hvert enkelt organ skal virke for sine formål etter den fordeling av roller, funksjoner og oppgaver som er trukket opp i loven her.

Når forbundets organer opptrer utad, skal de så langt det er mulig unngå å synliggjøre eventuelle interne interessekonflikter. Ved tvil skal forbundet sentralt konsulteres.

5 SAMMENSETNING AV FORBUNDETS ORGANER

Ethvert organ skal søkes sammensatt slik at begge kjønn er representert. Ulike arbeidsforhold skal søkes representert med mindre det ikke er forenlig med organets formål og funksjon.

6 SAKSBEHANDLINGSREGLER

Det enkelte organ fastsetter selv sine saksbehandlingsregler i løpet av funksjonstidens fire første måneder. Det enkelte organs saksbehandlingsregler skal oversendes forbundets sekretariat. Sentralstyret kan fastsette retningslinjer for innholdet i saksbehandlingsreglene.

7 SUPPLERING AV FORBUNDETS ORGANER

Forbundets sentrale råd og utvalg skal, med mindre annet følger klart av de enkelte bestemmelser, suppleres som følger:

Dersom leder får varig forfall, skal de øvrige medlemmer seg i mellom velge ny leder.

Representantskapsmøtet skal foreta suppleringsvalg dersom organet etter forfall består av færre enn tre personer, noen av de gjenværende medlemmer av organet krever at organet skal bli supplert eller hvis organet ikke lenger blir beslutningsdyktig.

MEDLEMSKAP

8 MEDLEMMER

8.1 Personvilkår

Følgende personer kan være medlem i NFF:

1. fysioterapeuter med norsk autorisasjon eller lisens
2. turnuskandidater
3. mensendiecksykegymnaster
4. studenter ved fysioterapeututdanninger
5. æresmedlemmer utnevnt av landsmøtet
6. personer som nevnt i nr. 1 og 3 ovenfor, men som på grunn av alder ikke lenger innehar autorisasjon eller lisens.

8.2 Faglig medlemskap/dobbeltmedlemskap

Fysioterapeuter med medlemskap i annen organisasjon som ivaretar vedkommendes inntekts- og arbeidsforhold, kan innvilges faglig medlemskap i NFF. Faglig medlemskap innebærer begrensede rettigheter og plikter som nærmere angitt i punkt 9. Sentralstyret kan innvilge faglig medlemskap etter individuell søknad. Sentralstyret kan også inngå avtale med annet fagforbund om adgangen til faglig medlemskap i NFF og fullt medlemskap i det andre forbundet. For tilfelle som faller inn under slik avtale om dobbeltmedlemskap, håndheves avtalen av sekretariatet.

9 MEDLEMMERS RETTIGHETER OG FORPLIKTELSER

Et medlem

1. har rett til å benytte initialene MNFF
2. har rett til en stemme ved uravstemning og årsmøte i lokalavdelingen
3. har forslagsrett etter loven her, jf. punkt 13.7, herunder forslagsrett til kandidat til tillitsverv i forbundet

4. er valgbar til tillitsverv i forbundet
5. har rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter
6. har rett til å søke godkjenning som spesialist MNFF
7. mottar forbundets tidsskrift.

Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 4, har kun rettigheter etter punkt 3 og 7 ovenfor. Medlemmer ansatt i NFFs sekretariat er kun valgbare til tillitsverv i avdelinger, faggrupper og interessegrupper, likevel slik at de ikke kan møte som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet.

Medlemmet forplikter seg til å sette seg inn i og etterleve NFFs lover og vedtekter for de forskjellige organer samt følge de gyldige vedtak som er truffet i NFFs styrende organer, herunder pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter.

Et medlem, med unntak av medlemmer innvilget faglig medlemskap, kan ikke være medlem i andre organisasjoner som ivaretar medlemmets inntekts- og arbeidsforhold.

Medlem med faglig medlemskap har ikke rett til bistand i lønnsforhandlinger og arbeidskonflikter, er ikke forpliktet til å følge de vedtak/påbud som er knyttet til lønns- og arbeidsforhold og har ikke stemmerett ved uravstemning knyttet til lønns- og arbeidsforhold. Medlem med faglig medlemskap er kun valgbar til fagrelaterte tillitsverv, herunder vervet som leder i en faggruppe, likevel slik at vedkommende ikke kan være delegat for en faggruppe til landsmøtet eller representantskapsmøtet. Andre rettigheter og forpliktelser kan følge av dobbeltmedlemskapsavtale som vedkommende omfattes av. Rettigheter og forpliktelser som ikke er regulert av nr. 1 - 7 ovenfor, kan fastsettes nærmere av Sentralstyret.

10 INNMELDING OG UTMELDING

Søknad om medlemskap sendes til forbundets sekretariat på eget skjema. Rettigheter og forpliktelser som medlem trer i kraft når bekreftelse på godkjent medlemskap er sendt medlemmet. Sekretariatet underretter avdelingen, jf. punkt 18.5.

Dersom søknad om medlemskap ikke blir innvilget, kan avslaget påklages til Sentralstyret.

Melding om endring av medlemsstatus til pensjonist eller annen endring som medfører endring i størrelsen på kontingenten, må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra nærmeste månedsskifte.

Utmelding må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra tidspunkt for registrering i medlemsregisteret, likevel slik at vedkommende plikter å betale kontingent for inneværende halvårsperiode. Utmelding umiddelbart før eller under en arbeidskonflikt og som har bakgrunn i denne, vil bli gitt virkning først når arbeidskonflikten er avsluttet.

Skylder et medlem kontingent for seks måneder, regnes medlemskapet som opphørt, men betalingsansvaret bortfaller ikke. Varsel gis skriftlig før den faktiske utmelding skjer. Personer som har tapt sitt medlemskap på grunn av manglende betaling av kontingent, kan etter søknad bli tatt opp igjen når skyldig kontingent og andre utestående fordringer til forbundet er betalt.

11 KONTINGENT

Medlemmene skal betale en årskontingent til forbundet. Landsmøtet vedtar årskontingentens størrelse for kommende landsmøteperiode. Landsmøtet kan vedta fritak eller redusert årskontingent for grupper av medlemmer når andre forhold gjør det rimelig. Sentralstyret kan etter søknad frita et medlem helt eller delvis for å betale årskontingent dersom vedkommendes økonomiske forhold gjør dette rimelig.

Landsmøtet fastsetter fordelingen av kontingentinntektene på forbundet og avdelingene.

Representantskapsmøtet har fullmakt til å utskrive nødvendig ekstrakontingent i forbindelse med konflikter.

12 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON

12.1 Suspensjon

Suspensjon innebærer at medlemmet blir utestengt i en periode inntil det er tatt endelig beslutning i saken. I denne perioden kan medlemmet ikke påberope seg de ellers gjeldende medlemsrettighetene.

Sentralstyret kan vedta å suspendere medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdig opptreden. Vedtak om suspensjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det. Sentralstyret kan med samme flertallskrav oppheve suspensjonen dersom begrunnelsen bortfaller eller man etter nærmere undersøkelser konstaterer at det ikke er grunnlag for suspensjon/eksklusjon.

Suspensjonstiden kan ikke være lenger enn ett år.

12.2 Eksklusjon

Eksklusjon er en fullstendig og endelig avslutning av medlemsforholdet.

Sentralstyret kan vedta å ekskludere medlem som har opptrådt slik at vedkommende har motarbeidet forbundets formål, skadet dets anseelse eller overtrådt dets lover, vedtekter eller retningslinjer, ikke etterkommet dets pålegg ved lønns- og arbeidskonflikter eller for øvrig utvist en uverdig opptreden. Vedtak om eksklusjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det. Etisk utvalg skal høres i saker knyttet til yrkesetiske forhold.

12.3 Anke

Suspendert eller ekskludert medlem kan anke vedtaket inn for Appellutvalget, jf. punkt 25, som fatter endelig vedtak. Ankefristen er fire uker fra medlemmet mottok melding om Sentralstyrets vedtak per rekommandert post. Vedtak om å opprettholde suspensjonen eller eksklusjonen krever at minst fire av Appellutvalgets medlemmer stemmer for det.

Anke over vedtaket har ikke oppsettende virkning, likevel slik at frem til anke over vedtak om eksklusjon er endelig avgjort i Appellutvalget, er medlemmet å regne som suspendert.

12.4 Saksbehandlingsregler

Før Sentralstyret fatter vedtak om suspensjon eller eksklusjon, skal medlemmet varsles om at sak foreligger og gis anledning til å uttale seg. I varselet skal medlemmet gjøres oppmerksom på sin rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter og til å uttale seg.

Melding om suspensjon eller eksklusjon skal sendes medlemmet som rekommandert post. Foruten vedtaket skal meldingen inneholde opplysninger om avstemningsresultatet samt informasjon om retten til innsyn i saksdokumentene, ankeadgangen og ankefristen som gjelder.

12.5 Gjenopptak av ekskludert medlem

Sentralstyret kan etter søknad vedta å gjenoppta et ekskludert medlem dersom minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

LANDSMØTET, REPRESENTANTSKAPSMØTET OG SENTRALSTYRET

13 LANDSMØTET

13.1 Myndighet

Landsmøtet er forbundets øverste myndighet.

13.2 Møterett

13.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på landsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede på landsmøtet for å kunne avgi stemme.

Delegater fra avdelingene

Antall delegater beregnes ut fra avdelingenes medlemstall per 01.01. det året landsmøtet holdes. Avdelinger med 1 - 500 medlemmer har rett til å stille med tre delegater. Avdelinger med 501 - 1000 medlemmer har rett til å stille med fem delegater. Avdelinger med mer enn 1.000 medlemmer har rett til å stille med syv delegater. For NFF avdeling Nord-Rogaland og NFF avdeling Sør-Rogaland samt for NFF avdeling Sunnmøre og NFF avdeling Møre og Romsdal beregnes antall delegater ut fra medlemstall per fylke.

Avdelingsleder for den enkelte avdeling skal være én av avdelingens delegater. Ved avdelingsleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall møter varadelegat.

Øvrige delegater og varadelegater velges av avdelingenes årsmøter.

Delegater fra faggruppene

Faggruppeleder har rett til å møte som delegat. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

Delegater fra interessegrupper

Ledere av interessegrupper har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat.

Studentdelegater

NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med to delegater. Delegatene velges av FYSIOs landsmøte. Delegatene må komme fra ulike fysioterapeututdanninger i Norge og være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av delegater til NFFs landsmøte.

13.2.2 Observatører

Observatørenes rettigheter

Observatører har rett til å møte på landsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Rett til å møte som observatører

Rett til å møte som observatører har:

- én representant fra henholdsvis Ansatt råd, Privat råd og Fag- og spesialistråd (i tillegg til rådets leder, jf. punkt 13.3 om sentralstyremedlemmenes møteplikt)
- redaktøren av Fysioterapeuten. Ved forfall kan redaktøren av Fysioterapeuten utpeke en stedfortreder
- leder av Kontrollutvalget, Etisk utvalg og Ankeutvalg for spesialistgodkjenning
- leder av Lovutvalget samt en representant valgt av og blant Lovutvalgets medlemmer
- FYSIOs to observatører i Sentralstyret, jf. punkt 15.5
- én representant fra Seniorforum NFF i saker som angår forumets interesseområder
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
- studielederne ved alle fysioterapeututdanningene i Norge
- fagforumledere.

13.2.3 Andre

Landsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men landsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 13.2.1 og 13.2.2.

13.3 Møteplikt

Sentralstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på landsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Sentralstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på landsmøtet. Generalsekretæren har talerett på landsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på landsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig og har talerett i behandlingen av disse sakene.

13.4 Ordinære landsmøter

13.4.1 Tidspunkt

Ordinært landsmøte skal holdes i oktober eller november måned hvert tredje år.

13.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære landsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. vedta verdigrunnlag og hovedmål
3. vedta endringer i NFFs lover
4. vedta rammebudsjett for forbundet, herunder Fysioterapeuten, for hvert av de tre påfølgende regnskapsår, herunder fastsette kontingent
5. velge medlemmer til Sentralstyret, Privat råd, Ansatt råd, Fag- og spesialistråd, Lovutvalg, Kontrollutvalg, Etisk utvalg, Appellutvalg, Ankeutvalg for spesialistgodkjenning, NFFs representanter til styret i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, Valgkomité, revisor
6. utnevne æresmedlemmer når det foreligger innstilling på slike fra Sentralstyret
7. godkjenne årsregnskapene og årsberetningene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter for de tre foregående regnskapsårene
8. vedta endringer i vedtektene for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
9. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under landsmøtet.

13.5 Ekstraordinære landsmøter

Dersom Sentralstyret eller minst 1/3 av delegatene til landsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært landsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

13.6 Innkalling til landsmøtet

Landsmøtet innkalles av Sentralstyret ved skriftlig henvendelse til landsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til landsmøtet skal være sendt senest ni uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for landsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på landsmøtet. Sentralstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Sentralstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

13.7 Rett til å få en sak behandlet på landsmøtet

13.7.1 Forespørsel fra enkeltmedlem

Et medlem kan ikke fremme saker direkte for landsmøtet, men må fremme sin sak gjennom et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin avdeling, faggruppe, interessegruppe eller fagforum. Det er opp til det enkelte organ hvorvidt det ønsker å fremme saken for landsmøtet. Hvis et medlem skriftlig har bedt et av de lovfestede råd eller utvalg eller sin avdeling, faggruppe, interessegruppe eller fagforum om å fremme en sak for landsmøtet og vedkommende organ finner ikke å kunne fremme saken for landsmøtet, skal medlemmet motta skriftlig begrunnelse for dette.

13.7.2 Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, fagfora samt interessegruppene

Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, interessegruppene samt fagfora har rett til å få behandlet en sak på landsmøtet.

Saker til landsmøtet må fremmes skriftlig og være Sentralstyret i hende innen 1. juni det år landsmøtet avholdes.

13.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Landsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Sentralstyret har utpekt. Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av landsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Landsmøtet skal deretter velge møteledere.

13.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt landsmøtets delegater og observatører etter reglene om innkalling til landsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære landsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 13.4.2 nr. 1, 4, 6 og 7.

13.10 Sentralstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Sentralstyret og generalsekretæren på landsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling og andre saker som landsmøtet skal behandle med mindre de opplysninger som kreves, ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på landsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

13.11 Protokoll

Landsmøtets referenter fører protokoll for landsmøtet. I protokollen skal landsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 13.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av de to delegatene valgt av landsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

13.12 Når kan landsmøtet treffe beslutning

Landsmøtet kan treffe beslutning når 2/3 av delegatene er til stede.

13.13 Alminnelig flertallskrav

En beslutning av landsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemning skal skje ved håndsopprekning med mindre 1/3 av de tilstedeværende delegatene krever skriftlig avstemning eller muntlig avstemning etter opprop. Møteleder har ikke dobbeltstemme. Ved stemmelikhet foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv, eksempelvis flere styremedlemmer, utvalgsmedlemmer eller varamedlemmer, anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person.

13.14 Lovendring

Endring av lovene kan foretas av landsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Oppnås ikke dette stemmetallet, sendes spørsmålet ut til uravstemning dersom minst halvparten av fremmøtte delegater krever det. Vedtak om endring av lovene ved uravstemning krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer etter denne bestemmelse. Forøvrig gjelder bestemmelsene om uravstemning i punkt 35.2.

14 REPRESENTANTSKAPSMØTET

14.1 Myndighet

Representantskapsmøtet er underordnet landsmøtet og i de sakene representantskapsmøtet behandler, overordnet Sentralstyret.

14.2 Møterett

14.2.1 Delegater

Medlemmene utøver sin myndighet gjennom delegatene på representantskapsmøtet. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Vervet som delegat er et personlig verv og kan ikke overføres til andre etter fullmakt. Delegatene må være til stede på representantskapsmøtet for å kunne avgi stemme.

NFFs avdelingsledere, faggruppeledere og interessegruppeledere har rett til å møte som delegat. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende. NFFs studentmedlemmer har rett til å stille med en delegat valgt av FYSIOs landsmøte blant NFFs studentmedlemmer. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av delegat til NFFs representantskapsmøte.

14.2.2 Observatører

Observatørenes rettigheter

Observatører har rett til å møte på representantskapsmøtet med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Rett til å møte som observatører

Rett til å møte som observatører har:

- leder av Lovutvalget, Kontrollutvalget, Etisk utvalg og Ankeutvalget for spesialistgodkjenning
- FYSIOs to observatører i Sentralstyret, jf. punkt 15.6
- én representant fra Seniorforum NFF i saker som angår forumets interesseområder
- én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat i saker som angår de ansatte
- styrets leder i Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

14.2.3 Andre

Representantskapsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men representantskapsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn delegatene og personer som angitt i punkt 14.2.1 og 14.2.2.

14.3 Møteplikt

Sentralstyrets medlemmer og generalsekretæren skal være til stede på representantskapsmøtet. Ved generalsekretærens gyldige forfall skal det utpekes en stedfortreder. Sentralstyrets medlemmer har tale- og forslagsrett på representantskapsmøtet. Generalsekretæren har talerett på representantskapsmøtet og forslagsrett i saker vedrørende forbundets økonomi.

Revisor skal møte på representantskapsmøtet når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig og har talerett i behandlingen av disse sakene.

14.4 Ordinære representantskapsmøter

14.4.1 Tidspunkt

Representantskapsmøtet skal avholdes årlig. Møtet skal avholdes innen utgangen av mai måned.

14.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære representantskapsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder(e), referenter og to delegater til å underskrive protokollen
2. godkjenning av årsregnskap og årsberetning for forbundet for det foregående regnskapsår
3. vedta justert rammebudsjett for forbundet for inneværende regnskapsår
4. ved et sentralstyremedlems varige forfall; velge nytt medlem etter innstilling fra Valgkomitéen
5. foreta suppleringsvalg iht. punkt 7
6. vedta endringer i mønstervedtekter for avdelinger, faggrupper og interessegrupper
7. andre forhold som etter NFFs lover hører inn under representantskapsmøtet
8. behandle lovsaker/andre saker som ellers hører inn under landsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Representantskapsmøtet må i forbindelse med godkjenning av dagsorden vedta

med 3/4 flertall av de avgitte stemmer at saken skal behandles.
Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Ved valg av nye sentralstyremedlemmer og andre eventuelle suppleringsvalg skal reglene om valg i punkt 13.13 annet ledd og punkt 19 gjelde tilsvarende.

14.5 Ekstraordinære representantskapsmøter

Dersom Sentralstyret eller minst 1/3 av delegatene til representantskapsmøtet krever det, skal det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

14.6 Innkalling til representantskapsmøte

Representantskapsmøtet innkalles av Sentralstyret ved skriftlig henvendelse til representantskapsmøtets delegater og observatører.

Innkalling til representantskapsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for representantskapsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på representantskapsmøtet. Sentralstyret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med Sentralstyrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

14.7 Rett til å få en sak behandlet på representantskapsmøtet

Sentralstyret, lovfestede råd og utvalg, avdelingene, faggruppene, interessegruppene samt fagfora har rett til å få behandlet en sak på representantskapsmøtet i den utstrekning saken ligger innenfor representantskapsmøtets myndighet, jf. punkt 14.4.2. Frist for innsending av saker til representantskapsmøtet må kunngjøres av Sentralstyret med tre ukers varsel. Saker til representantskapsmøtet må meldes skriftlig til Sentralstyret.

14.8 Åpning av møtet, opprettelse av fortegnelse og valg av møteledere

Representantskapsmøtet åpnes av forbundsleder eller av den Sentralstyret har utpekt. Den som åpner møtet, skal før første avstemning opprette en fortegnelse over de delegater som har møtt. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av representantskapsmøtet. Fortegnelsen skal også angi hvem som møter som observatører. Representantskapsmøtet skal deretter velge møteledere.

14.9 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt representantskapsmøtets delegater og observatører etter reglene om innkalling til representantskapsmøtet, kan ikke behandles på møtet uten at det vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer i forbindelse med godkjenning av dagsorden og for øvrig ligger innenfor representantskapsmøtets myndighetsområde. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at representantskapsmøtet avgjør saker som etter NFFs lover eller alminnelig foreningsrett skal behandles på møtet, jf. punkt 14.4.2 nr 1-3.

14.10 Sentralstyrets og generalsekretærens opplysningsplikt

En delegat eller observatør kan kreve at Sentralstyret og generalsekretæren på representantskapsmøtet gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av

- godkjenningen av årsregnskapet og årsberetningen
- saker som er forelagt delegatene til avgjørelse
- forbundets økonomiske stilling med mindre de opplysninger som kreves ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for forbundet.

Dersom det må innhentes opplysninger slik at svar ikke kan gis på representantskapsmøtet, skal det utarbeides skriftlig svar innen to uker etter møtet. Svaret skal sendes til alle delegater og observatører.

14.11 Protokoll

Representantskapsmøtets referenter fører protokoll. I protokollen skal representantskapsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 14.8 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av de to delegatene valgt av representantskapsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av forbundet og oppbevares på betryggende måte.

14.12 Når kan representantskapsmøtet treffe beslutning

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når 2/3 av de stemmeberettigede delegatene er til stede.

14.13 Alminnelig flertallskrav

En beslutning av representantskapsmøtet krever flertall av de avgitte stemmer om ikke annet er bestemt annet sted i lovene. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Avstemning skal skje ved håndsopprekning med mindre 1/3 av de tilstedeværende delegatene krever skriftlig avstemning eller muntlig avstemning etter opprop. Møteleder har ikke dobbeltstemme. Ved stemmelikhet foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

14.14 Endring av mønstervedtekter

Endring av mønstervedtektene kan foretas av representantskapsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke som avgitte stemmer. Oppnås ikke dette, faller saken.

14.15 Beslutninger i henhold til punkt 14.4.2 nr. 8

Dersom det for beslutninger som fattes i henhold til punkt 14.4.2 nr. 8 ellers gjelder særskilte flertallskrav, gjelder samme flertallskrav for representantskapsmøtets vedtak.

15 SENTRALSTYRET

15.1 Myndighet

Sentralstyret handler med ansvar overfor landsmøtet og representantskapsmøtet. Sentralstyret skal forvalte forbundets interesser og sørge for forsvarlig organisering av forbundet.

15.2 Valg av styremedlemmer

Sentralstyrets medlemmer velges av landsmøtet med mindre annet er fastsatt i lovene her. Sentralstyret skal bestå av ni personer valgt av landsmøtet, herunder forbundsleder, nestleder, leder for Privat råd, leder for Ansatt råd og leder for Fag- og spesialistrådet samt fire ordinære styremedlemmer. Forbundsleder, nestleder og rådslederne velges særskilt.

15.3 Sentralstyremedlemmers funksjonstid

Sentralstyremedlemmenes funksjonstid er tre år og regnes fra det første årsskiftet etter landsmøtet. For styremedlemmer valgt ved suppleringsvalg, regnes funksjonstiden fra valget og til og med 31.12. det år neste ordinære landsmøte avholdes.

15.4 Suppleringsvalg

Ved et sentralstyremedlems varige forfall skal representantskapsmøtet velge nytt sentralstyremedlem etter innstilling fra Valgkomitéen. Sentralstyrets øvrige medlemmer kan beslutte hvorvidt dette kan avvente til neste ordinære representantskapsmøte eller hvorvidt det må innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte.

15.5 Observatører

Observatører har rett til å møte i sentralstyremøter med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Sentralstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Sentralstyret finner det nødvendig.

FYSIO har rett til å stille med to observatører. Observatørene velges av FYSIOs landsmøte. Observatørene må være medlemmer av NFF. Det må fremgå av innkallingen til FYSIOs landsmøte at det skal foretas valg av observatører til NFFs Sentralstyre.

I saker som angår de ansatte, har én av de tillitsvalgte i NFFs sekretariat rett til å møte som observatør.

15.6 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal lede forbundets virksomhet i overensstemmelse med gjeldende lover og vedtak gjort av landsmøtet og representantskapsmøtet, herunder:

1. i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for forbundets virksomhet
2. holde seg orientert om forbundets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
3. forberede og fremme forslag i saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet
4. fremlegge forslag til rammebudsjett for landsmøtet samt revidert årsregnskap og forslag til justert rammebudsjett for representantskapsmøtet
5. forvalte forbundets fond hvor det ikke foreligger særskilte bestemmelser om fondets forvaltning
6. ansette forbundets generalsekretær og redaktør av Fysioterapeuten, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for stillingene, herunder stillingsbeskrivelser, samt fastsette rammene for lønns- og arbeidsvilkår for ansatte i NFFs sekretariat

7. godkjenne eller avslå søknad om spesialistgodkjenning MNFF etter innstilling fra faggruppene
8. inngå kollektive avtaler om arbeids- og inntektsvilkår m.v. med myndigheter og arbeidsgivere
9. vedta plassoppsigelse, iverksettelse av arbeidsnedleggelse og blokade
10. godkjenne vedtektsendringer vedtatt på årsmøter i avdelinger, faggrupper og interessegrupper etter innstilling fra Lovutvalget
11. behandle saker som ordinært hører inn under landsmøtets eller representantskapsmøtets myndighet, men hvor beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Landsmøtedelegatene, jf. punkt 13.2.1, skal snarest underrettes om avgjørelsen.

15.7 Forbundsleder og nestleder

Forbundsleder og nestleder skal på Sentralstyrets vegne ta hånd om forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske prosesser overfor myndighetene.

Forbundsleder og nestleder har møte-, tale- og forslagsrett i alle sentrale råd og utvalg samt på årsmøter for avdelingene, faggruppene og interessegruppene.

15.8 Sentralstyrets saksbehandling

Sentralstyret skal behandle saker i møte med mindre forbundsleder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Tilsetting av generalsekretær og fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til generalsekretæren samt stillingsbeskrivelse skal behandles i møte.

Forbundsleder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av forbundsleder. Ved forbundsleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen.

Generalsekretæren har rett og plikt til å delta i Sentralstyrets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av Sentralstyret i den enkelte sak.

15.9 Krav om styrebehandling

Forbundsleder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under Sentralstyret. Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at Sentralstyret behandler bestemte saker.

15.10 Forberedelse av saker

Generalsekretæren skal i samråd med forbundsleder forberede saker som skal behandles av Sentralstyret. En sak skal forberedes og fremlegges slik at Sentralstyret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

15.11 Varsel om styrebehandling

Sentralstyret innkalles når forbundsleder finner det nødvendig eller når minst tre av Sentralstyrets medlemmer krever det.

15.12 Når Sentralstyret kan treffe beslutning

Sentralstyret er beslutningsdyktig når minst fem styremedlemmer, herunder forbundsleder eller nestleder, deltar i behandlingen. Selv om det skal velges ni medlemmer til Sentralstyret, mister ikke Sentralstyret kompetanse dersom styremedlemmer fratrer sine verv med mindre Sentralstyret ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum.

15.13 Flertallskrav

En beslutning av Sentralstyret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

15.14 Protokollen

Det skal føres protokoll fra Sentralstyrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og Sentralstyrets beslutninger. Er Sentralstyrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og generalsekretæren som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av forbundsleder og nestleder. I forbundsleders eller nestleders fravær kan Sentralstyret velge et annet styremedlem til å undertegne. Godkjent protokoll gjøres kjent i organisasjonen. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

15.15 Forbundets forhold utad

Forbundets firma tegnes av forbundsleder, nestleder i Sentralstyret og generalsekretæren, to i fellesskap.

ADMINISTRASJONEN

16 GENERALSEKRETÆREN

Generalsekretæren er ansvarlig for forbundets daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg Sentralstyret har gitt. Generalsekretæren skal innenfor vedtatte økonomiske rammer bemanne og organisere sekretariatet hensiktsmessig og effektivt i forhold til de oppgaver som skal løses.

Den daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet omfatter ikke saker som etter forbundets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Generalsekretæren kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra Sentralstyret i det enkelte tilfellet eller når Sentralstyrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for forbundet. Sentralstyret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Generalsekretæren skal sørge for at forbundets regnskap er i samsvar med norsk lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Generalsekretæren skal jevnlig i møte eller skriftlig gi Sentralstyret underretning om sekretariatets virksomhet og forbundets økonomiske stilling. Sentralstyret kan til enhver tid kreve at generalsekretæren gir Sentralstyret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

17 SEKRETARIATET

Forbundets daglige virksomhet utøves av sekretariatet som ledes av generalsekretæren. Sekretariatet avgjør saker som ikke etter sin art og viktighet bør eller skal behandles av Sentralstyret. Sekretariatets avgjørelser kan bringes inn for Sentralstyret med mindre sekretariatet særskilt er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

AVDELINGENE

18 AVDELINGENE

18.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Avdelingene er forbundets lokale ledd. Avdelingene følger fylkesgrensene med mindre landsmøtet med 2/3 flertall beslutter annet.

Avdelingene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Avdelingene er ikke selvstendige juridiske enheter.

18.2 Etablering

Etablering av avdeling krever vedtak av landsmøtet i NFF. Sentralstyret har ansvar for at avdelingen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være tilstede under konstitueringen.

18.3 Navn og vedtekter

Avdelingenes navn skal være Norsk Fysioterapeutforbund avdeling [*fylkets navn*].

Hver avdeling skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs mønstervedtekter for avdelinger. Ved endring av mønstervedtekter for avdelinger skal avdelingenes vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av avdelingens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

18.4 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en avdeling. Forslag til landsmøtet om å oppløse avdelingen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på avdelingens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av avdelingen overtar forbundet avdelingens rettigheter og forpliktelser. Ved oppstart av ny avdeling i samme geografiske område innen to år, skal rettighetene og forpliktelsene overføres til avdelingen.

18.5 Medlemmer i avdelingene

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den avdeling hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. punkt 8.1 nr. 4, er automatisk medlemmer i den avdelingen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem av den

avdeling hvor bostedet ligger. Styrene i berørte avdelinger kan i fellesskap gi dispensasjon fra denne regel etter søknad fra medlemmet. Sentralstyret avgjør tvister med endelig virkning.

18.6 Oppgaver

Avdelingene er bindeleddet mellom avdelingens medlemmer og forbundets sentrale organer og sekretariatet. Avdelingene skal ha et styre og skal gjennom dette veilede hovedtillitsvalgte og andre tillitsvalgte i saker om inntekts- og arbeidsforhold, engasjere seg i enkeltsaker og forøvrig drive lokalt politisk påvirkningsarbeid.

Avdelingene skal innen 1. april hvert år avholde årsmøte.

18.7 Økonomiske forhold

Avdelingens virksomhet finansieres gjennom en overføring fra forbundet sentralt av en andel av den totale kontingenten forbundet mottar fra sine medlemmer hvert år. Rammen fastsettes gjennom rammebudsjettet for forbundet slik dette fastsettes av landsmøtet og justeres av representantskapsmøtet.

Avdelingene kan også ha andre inntekter.

Avdelingen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Avdelingens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Avdelingen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

Avdelingsstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at avdelingen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

18.8 Administrasjon

Når avdelingens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og avdelingens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over avdelingens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at avdelingen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

VALGKOMITÉ

19 VALGKOMITÉ

Valgkomitéen består av til sammen fem medlemmer valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt.

Valgkomitéen avgir innstilling til landsmøtet på kandidater til de tillitsverv som skal besettes av landsmøtet. Valgkomitéen skal også avgi innstilling til representantskapsmøtet på kandidater til

de tillitsverv som eventuelt skal besettes av representantskapsmøtet. Valgkomitéen skal dessuten avgi innstilling på vervet som revisor.

Begrunnede forslag på kandidater til ulike verv skal sendes skriftlig til Valgkomitéen. Som kandidat til verv betraktes bare den som har sagt seg villig.

Navn på foreslåtte kandidater og Valgkomitéens innstilling skal offentliggjøres minst seks uker før landsmøtet finner sted. Innstillingen skal være skriftlig og grunngitt. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Valgkomitéen administrerer valgene på landsmøtet.

Reglene gjelder tilsvarende når Valgkomitéen skal innstille kandidater til tillitsverv som skal besettes av representantskapsmøtet, med den forskjell at innstillingen skal offentliggjøres minst tre uker før representantskapsmøtet skal finne sted.

RÅD

20 GENERELT

Rådene skal innstille overfor Sentralstyret i saker innen sine ansvarsområder. Rådene skal gjennom sitt arbeid og sine holdninger stimulere til høy faglig kvalitet og etisk refleksjon. Rådene skal gjennom sin virksomhet bidra til synliggjøring av fysioterapi.

Rådene kan møtes inntil seks ganger i året. Sentralstyret kan gi tillatelse til flere møter dersom det er nødvendig.

Under forutsetning av generalsekretærens godkjenning kan rådene oppnevne ad hoc-utvalg for utredning av spesielle saker. Avslag fra generalsekretæren kan ankes til Sentralstyret av et flertall i rådet.

Rådene er beslutningsdyktige når minst fem rådsmedlemmer deltar i behandlingen. Selv om det skal velges ni medlemmer til hvert av rådene, mister ikke rådene kompetanse dersom rådsmedlemmer fratrer sine verv med mindre rådene ikke lenger er beslutningsdyktige etter første punktum.

21 PRIVAT RÅD

Privat råd består av til sammen ni medlemmer, hvorav åtte velges av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Alle medlemmer må drive privat fysioterapipraksis. Minst ett av medlemmene bør drive privat fysioterapipraksis i Oslo, minst ett av medlemmene bør drive privat fysioterapipraksis uten tilskudd fra kommune. Leder av Privatpraktiserende Fysioterapeuters Gruppe (PFG) er automatisk medlem av Privat råd.

Rådet skal ivareta oppgaver innen privat fysioterapivirksomhet. Rådet skal avgi innstilling til Sentralstyret om:

1. inntektspolitiske retningslinjer
2. avtaler og overenskomster
3. driftstilskudd og takstforhandlinger
4. medlemstjenester innen næringsdrift og ledelse.

22 ANSATT RÅD

Ansatt råd består av ni medlemmer valgt av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Alle medlemmer må være i et ansettelsesforhold. Rådet skal søkes sammensatt slik at alle forhandlingsområder/tariffområder er representert.

Rådet skal ivareta oppgaver innen fysioterapivirksomhet der fysioterapeuter er i et ansettelsesforhold. Rådet skal avgi innstilling til Sentralstyret om:

1. inntektspolitiske retningslinjer
2. hovedavtaler og tariffavtaler bør sendes til uravstemning, vedtas eller forkastes
3. lønns- og arbeidsvilkår for privat ansatte som ikke er omfattet av generelt avtaleverk.

23 FAG- OG SPESIALISTRÅD

Fag- og spesialistrådet består av til sammen ni medlemmer valgt av landsmøtet. Leder, som også er medlem av Sentralstyret, velges særskilt. Ved valget skal det tilstrebes at så mange fagområder som mulig er representert i rådet.

Hver faggruppe og spesialitet skal ha en kontaktperson blant Fag- og spesialistrådets medlemmer.

Rådet skal primært ivareta oppgaver innen forbundets etterutdanningsvirksomhet. Rådet skal videre ivareta oppgaver innen utdanning, videreutdanning, fagutvikling og forskning. Rådet avgir innstilling til Sentralstyret.

UTVALG

24 LOVUTVALGET

Lovutvalget består av til sammen fem medlemmer valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt.

Lovutvalget er NFFs faste utvalg for arbeid med og tolking av forbundets lover, vedtekter og lignende regelverk. Med vedtekter menes her mønstervedtekter for avdelinger, faggrupper og interessegrupper samt de enkelte avdelingers, faggruppers og interessegruppers egne vedtekter. Lovutvalget skal kontinuerlig vurdere behovet for endringer i forbundets lover og vedtekter.

Lovutvalget skal innstille overfor Sentralstyret om forslag til endringer i lover, mønstervedtekter og vedtekter.

Lovutvalget er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer deltar i behandlingen. Selv om det skal velges fem medlemmer til Lovutvalget, mister ikke Lovutvalget kompetanse dersom medlemmer fratrer sine verv med mindre Lovutvalget ikke lenger er beslutningsdyktig etter første punktum.

25 APPELLUTVALGET

Appellutvalget består av til sammen fem medlemmer valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Medlemmene bør være personer med bred erfaring fra faglig og organisasjonsmessig arbeid.

Appellutvalget behandler anker på suspensjons- og eksklusjonsvedtak, jf. punkt 12.3.

Appellutvalget er beslutningsdyktig når alle medlemmer er til stede.

26 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget består av til sammen fem medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt. Personer som er medlem av Sentralstyret, styremedlemmer i avdelingene, faggruppene og interessegruppene, ansatte i NFF eller personer med faglig medlemskap er ikke valgbare. Tidligere medlemmer av Sentralstyret har en karenstid på én landsmøteperiode før de er valgbare til utvalget.

Kontrollutvalget skal kontrollere om forbundets, herunder dets underliggende organer, økonomiske disposisjoner skjer i samsvar med forbundets lover og gyldige vedtak fattet av forbundets styrende organer. Kontrollutvalget har aktivitetsplikt gjennom hele landsmøteperioden.

Kontrollutvalget skal avgi skriftlig innstilling til landsmøtet og representantskapsmøtet om

- forbundets årsregnskap og Sentralstyrets beretning etter Kontrollutvalgets syn gir en korrekt og fullstendig fremstilling av forbundets økonomiske virksomhet i angjeldende periode
- hvorvidt den økonomiske virksomheten har vært i samsvar med forbundets lover og budsjettrammer, prioriteringer og retningslinjer vedtatt av landsmøtet, representantskapsmøtet og Sentralstyret.

Får Kontrollutvalget kjennskap til betydelige forsømmelser eller misligheter, skal dette straks tas opp med Sentralstyret.

Kontrollutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av dets medlemmer er til stede.

Kontrollutvalget møtes når utvalget finner det påkrevd. Møte skal også avholdes dersom et utvalgsmedlem, forbundsleder eller Sentralstyret krever det.

Det skal føres protokoll fra Kontrollutvalgets møter. Kopi av protokollen skal oversendes Sentralstyret og forbundets revisor.

Kontrollutvalget har rett til innsyn i alle protokoller, regnskaper og annet skriftlig materiale i forbundets eie, herunder underliggende organer, som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Sentralstyret, forbundets sekretariat og revisor skal sørge for at utvalget jevnlig får opplysninger nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.

Et medlem av Kontrollutvalget kan møte under Sentralstyrets behandling av økonomisaker dersom Kontrollutvalget eller Sentralstyret finner det nødvendig.

Kontrollutvalget skal ikke uttale seg til enkeltstående medlemmer eller utenforstående personer om Kontrollutvalgets arbeid eller gi opplysninger Kontrollutvalget har fått kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver.

27 ETISK UTVALG

Etisk utvalg består av til sammen fem medlemmer og to varamedlemmer valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt.

Etisk utvalg skal behandle spørsmål som gjelder yrkesetiske og kollegiale forhold. Etisk utvalg skal uttale seg i alle saker knyttet til yrkesetiske forhold.

Etisk utvalg er beslutningsdyktig når alle medlemmer er til stede.

28 ANKEUTVALG FOR SPESIALISTGODKJENNING

Ankeutvalget består av til sammen tre medlemmer og ett varamedlem valgt av landsmøtet. Leder velges særskilt.

Ankeutvalget behandler klager på Sentralstyrets avslag på spesialistgodkjenning og fornyet godkjenning, jf. punkt 15.6 nr. 7.

Ankeutvalget er beslutningsdyktig når alle medlemmer er til stede.

FAGGRUPPER

29 FAGGRUPPER

29.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Faggruppene er forbundets fysioterapifaglige ledd.

Faggruppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

29.2 Etablering

For å kunne etablere en faggruppe, må den være landsomfattende og ha sin virksomhet knyttet til et bredt fagfelt eller virksomhetsområde. Faggruppene skal ha minimum 200 medlemmer, eller det må være knyttet en forbundsintern eller offentlig spesialistgodkjenning til faggruppens fagfelt eller virksomhetsområde.

Etablering av faggruppe krever vedtak av representantskapsmøtet. Sentralstyret har ansvar for at faggruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være tilstede under konstitueringen.

29.3 Navn og vedtekter

Faggruppens navn skal være NFFs faggruppe for [*fagområdets betegnelse*].

Hver faggruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs mønstervedtekter for faggrupper. Ved endring av mønstervedtekter for faggrupper skal faggruppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av faggruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

29.4 Oppløsning

Representantskapsmøtet og landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en faggruppe. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse faggruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsing av faggruppen overtar forbundet faggruppens rettigheter og forpliktelser. Ved oppstart av ny faggruppe i samme fagfelt/virksomhetsområde innen to år, skal rettighetene og forpliktelsene overføres til faggruppen.

29.5 Medlemmer i faggruppen

Medlemmer i faggruppene skal være medlem i NFF. Medlemskap i en faggruppe er frivillig. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig.

29.6 Oppgaver

Faggruppen skal være en møteplass for fag- og kunnskapsutvikling innen faggruppens område. Faggruppen skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til utvikling av faglig identitet og tilhørighet, bidra til utvikling, anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap, bidra til samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet samt bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske prioriteringer.

Faggruppen skal innen 1. april hvert år avholde årsmøte.

Faggruppens styre innstiller overfor Sentralstyret på godkjenning eller avslag av spesialister innen sitt fagfelt eller virksomhetsområde.

29.7 Økonomiske forhold

Faggruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent faggruppen avkrever sine medlemmer. Faggruppen kan også ha andre inntekter.

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

29.8 Administrasjon

Når faggruppens styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

ANDRE GRUPPER

30 INTERESSEGRUPPER

30.1 Myndighet og organisatorisk stilling

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegrupper innen sitt område.

Interessegruppene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Interessegruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

30.2 Etablering

Etablering av en interessegruppe krever vedtak av representantskapsmøtet. Sentralstyret har ansvar for at interessegruppen konstituerer seg i løpet av landsmøteperioden. Minst ett medlem av Sentralstyret skal være tilstede under konstitueringen. Interessegruppene skal ha minimum 200 medlemmer.

30.3 Navn og vedtekter

Interessegruppens navn vedtas av interessegruppens årsmøte.

Hver interessegruppe skal ha egne vedtekter. Vedtektene skal følge NFFs mønstervedtekter for interessegrupper. Ved endring av mønstervedtekter for interessegrupper skal interessegruppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen. Sentralstyret kan, når særlige grunner foreligger, godkjenne vedtekter som avviker fra mønstervedtektene.

Endringer i vedtektene vedtas av interessegruppens årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

30.4 Oppløsning

Representantskapsmøtet og landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse en interessegruppe. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse interessegruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på interessegruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke. Ved oppløsning av interessegruppen overtar forbundet gruppens rettigheter og forpliktelser. Ved

oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og forpliktelsene overføres til den nye interessegruppen.

30.5 Medlemmer i interessegruppen

Medlemmer i interessegrupper skal være medlem i NFF. Medlemskap i en interessegruppe er frivillig.

30.6 Oppgaver

Interessegruppen skal være en møteplass for medlemmer i NFF i arbeidsforhold med felles økonomiske interesser. Gruppen skal ha et styre og skal gjennom dette bidra til å fremme medlemmenes økonomiske fellesinteresser.

Interessegruppen skal innen 1. april hvert år avholde årsmøte.

30.7 Økonomiske forhold

Interessegruppens virksomhet finansieres gjennom den tilleggskontingent gruppen avkrever sine medlemmer. Interessegruppen kan også ha andre inntekter.

Interessegruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Interessegruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Gruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av interessegruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

Interessegruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at gruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

30.8 Administrasjon

Når interessegruppes styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og gruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over gruppens virksomhet, kan Sentralstyret vedta at interessegruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret. Vedtak om administrasjon krever at minst seks av Sentralstyrets medlemmer stemmer for det.

31 FAGFORA

Medlemmer som arbeider innenfor et fagfelt og som ikke har sin tilknytning til en faggruppe, kan danne fagforum. Opprettelse og oppløsning av et fagforum krever vedtak av Sentralstyret. Fagforaene er underlagt forbundets lover og gyldige vedtak fattet av sentrale organer og er ikke selvstendige juridiske enheter. Fagforaene skal utarbeide egne vedtekter som godkjennes av Sentralstyret etter innstilling fra Lovutvalget. Vedtektene skal følge de til enhver tid gjeldende mønstervedtekter for faggrupper så langt de er anvendelige.

32 TIDSSKRIFTET FYSIOTERAPEUTEN

32.1 Eier

NFF eier og utgir tidsskriftet Fysioterapeuten.

32.2 Formål

Fysioterapeuten skal gjennom en saklig og fri informasjons- og opinionsformidling bidra til at fysioterapifaget utvikler seg i samsvar med samfunnets og befolkningens behov. Tidsskriftet skal belyse fysioterapifaglige, fag-, organisasjons-, utdannings- og helse- og sosialpolitiske forhold.

32.3 Bladstyret

Bladstyret er besluttende myndighet i tidsskriftet når det gjelder økonomiske og administrative saker.

Bladstyret består av Sentralstyrets medlemmer, NFFs generalsekretær og én representant for de ansatte i redaksjonen. Bladstyret kan suppleres med en representant med kompetanse i tidsskriftsproduksjon. Forbundsleder er styreleder og Sentralstyrets nestleder er nestleder i Bladstyret.

Tidsskriftets redaktør har tale- og forslagsrett på Bladstyrets møter og er sekretær for Bladstyret.

Bladstyret innkalles når styrets leder eller minst tre av bladstyrets medlemmer eller redaktøren krever det.

Bladstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer, herunder styrets leder eller nestleder, er til stede. Vedtak i Bladstyret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme. Det skal føres protokoll fra Bladstyrets møter.

Bladstyret skal lede Fysioterapeutens virksomhet i samsvar med de grenser som gjelder for forholdet mellom redaktør og utgiver, herunder:

1. holde seg orientert om Fysioterapeutens økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
2. vedta budsjett for Fysioterapeuten, inkludert stillingsramme i redaksjonen, utgivelsesplan, antall sider, priser på abonnement, annonser osv.
3. fastsette redaktørens økonomiske fullmakter
4. behandle kvartalsvise regnskapsrapporter
5. foreta eventuelle nødvendige budsjettjusteringer i løpet av året
6. fastsette Fysioterapeutens reviderte årsregnskap
7. påse at vedtak i Bladstyret blir iverksatt
8. behandle andre saker av større økonomisk betydning
9. vurdere tidsskriftets formålsparagraf og eventuelt fremme forslag om endringer.

32.4 Redaktør

Tidsskriftet redigeres av en redaktør i samsvar med Redaktørplakaten og pressens Vær Varsom-plakat. Redaktøren ansetter redaksjonelle medarbeidere i samråd med generalsekretæren.

32.5 Redaksjonsutvalget

Redaksjonsutvalget er rådgivende organ for redaktøren i alle overordnede spørsmål av faglig og fagpolitisk betydning. Utvalget er også rådgivende organ for Sentralstyret i spørsmål som angår tidsskriftet.

Redaksjonsutvalget består av fire medlemmer som til sammen skal representere stor faglig bredde. Utvalget oppnevnes av Sentralstyret for tre år av gangen.

DIVERSE

33 LEDERMØTET

Ledermøtet er en møteplass for medlemmer i sentrale verv i NFF. Sentralstyret skal arrangere ett til to ledermøter i året. Deltakere på ledermøtet er:

- Sentralstyrets medlemmer
- avdelingslederne
- faggruppelederne
- interessegruppelederne
- lederne av lovfestede utvalg
- FYSIOs leder (forutsatt studentmedlemsskap i NFF)
- leder av styret for Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

34 SENIORFORUM NFF

Seniorforum NFF er en møteplass for medlemmer over 60 år som ikke er yrkesaktive. Det skal arbeide for medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser.

35 AVSTEMNING

Hvis ikke annet er særskilt bestemt, skal retningslinjene nedenfor følges ved avstemning:

35.1 Flertallskrav

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Saken avgjøres ved åpen avstemning med mindre 1/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer forlanger en av de spesielle avstemningsformer, dvs. skriftlig avstemning eller navneopprop. I tilfelle stemmelikhet har møteleder i vedkommende forum dobbeltstemme. Hvis møteleder ikke deltar i avstemningen, foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet faller saken.

35.2 Uravstemning

35.2.1 Myndighet

Sentralstyret og landsmøtet kan i saker hvor det er av stor betydning å innhente medlemmenes synspunkter direkte, beslutte at en sak skal avgjøres ved uravstemning.

Privat råd innstiller overfor Sentralstyret om saker under punkt 21 annet ledd nr. 2 og 3 skal sendes til uravstemning blant de medlemmer saken gjelder.

Ansatt råd innstiller ovenfor Sentralstyret om saker under punkt 22 annet ledd nr. 2 og 3 skal sendes til uravstemning blant de medlemmer saken gjelder.

35.2.2 Saksbehandlingsregler

Uravstemning skal være skriftlig og hemmelig. Uravstemningen skal organiseres slik at alle medlemmer, eventuelt alle i relevante grupper av medlemmer, kan avgi stemme. Avstemningen administreres av sekretariatet.

Fristen for postlegging av stemmer skal angis på stemmeseddelen og den skal være minst 14 dager fra den dato sekretariatets utsendelse er poststemplet. Overholdes ikke disse bestemmelsene, er henholdsvis stemmen og/eller avstemningen ugyldig. Innkomne stemmesedler åpnes og telles under oppsyn av forbundsleder. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer.

Uravstemning er rådgivende. Sentralstyret fatter på denne bakgrunn vedtak i saken. I saker hvor landsmøtet har fattet beslutning om uravstemning, må landsmøtet selv fastsette hvilket flertall som kreves for at uravstemningen skal anses som bindende.

36 HABILITET

Tillitsvalgt i forbundet er inhabil og skal ikke delta i saksbehandlingen eller beslutningen av en sak når:

- vedkommende er part i saken
- er i slekt- eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- er gift eller samboende med en part
- det foreligger andre forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

Med part menes her den eller de personer eller organer en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

Den tillitsvalgte må selv melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

Vedkommende skal likevel ikke anses inhabil dersom det er åpenbart at medlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at vedkommende viker sete.

Vedtak om suspensjon, eksklusjon eller avgjørelse av anke over slikt vedtak kan ikke gyldig fattes av angjeldende organ dersom vedtaket vedrører medlem i vedkommende organ. I så fall trer Appellutvalget inn i stedet for Sentralstyret og representantskapsmøtet inn i stedet for Appellutvalget.

37 REGNSKAP OG REVISJON

Forbundets regnskapsår skal følge kalenderåret.

NFF skal ha statsautorisert revisor. Valgkomitéen skal innstille kandidat til vervet. Landsmøtet skal velge revisor. Revisor tjenestegjør inntil en annen revisor er valgt. Opphører revisors oppdrag før utløpet av funksjonstiden eller fyller ikke lenger revisor vilkårene for å kunne velges til revisor for forbundet, skal representantskapsmøtet sørge for valg av ny revisor.

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til representantskapsmøtet.

38 TVIST OM FORSTÅELSEN AV FORBUNDETS LOVER, MØNSTERVEDTEKTER OG VEDTEKTER

Ved tvist om forståelsen av forbundets lover og vedtekter skal Lovutvalget behandle saken og avgi innstilling til Sentralstyret dersom noen av partene i tvisten ber om det. Tvisten avgjøres av Sentralstyret. Partene kan anke Sentralstyrets avgjørelse til landsmøtet. Gjelder tvisten mønstervedtekter eller vedtekter, kan partene velge å anke til representantskapsmøtet. Anken har ikke oppsettende virkning. Anken må fremsettes innen fire uker etter at melding om vedtak er mottatt av vedkommende part. Part i saken kan være enkeltmedlemmer eller forbundets organer. Tvist om forståelsen av forbundets lover ved suspensjons- og eksklusjonsvedtak er unntatt fra denne paragraf.

39 OPPLØSNING AV FORBUNDET

Landsmøtet kan beslutte å oppløse forbundet med 3/4 flertall. Forslag om oppløsning må være fremmet og underskrevet av minst 1/3 av delegatene. Delegatene som har fremmet forslaget om oppløsning, må representere minst halvparten av avdelingene. Forslaget må være fremsatt senest innen 1. juni samme år som ordinært landsmøte finner sted. Disponering av forbundets midler ved oppløsning skal skje i samsvar med alminnelige foreningsrettslige prinsipper. Landsmøtet fatter nærmere vedtak om dette.

2.2 Mønstervedtekter for avdelinger i NFF

Sist endret av Landsmøtet 2007 [2]

Avdelingene er Norsk Fysioterapeutforbunds lokale ledd. Avdelingene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 18, men rettigheter og plikter for avdelingene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 18.3 at avdelingene skal ha egne vedtekter basert på NFFs mønstervedtekter for avdelinger.

Gjeldende mønstervedtekter for avdelinger er fastsatt av Landsmøtet 2007. Endringer i mønstervedtekter for avdelinger kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr 6. Den enkelte avdelings vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen.

Gjeldende mønstervedtekter lyder som følger:

VEDTEKTER FOR NFF AVDELING [navn]

1 Formål

Avdelingen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i [*navn*] fylke i samsvar med forbundets vedtatte mål.

2 Organisatorisk plassering

Avdelingen er forbundets lokale ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Avdelingen skal være bindeleddet mellom avdelingens medlemmer og forbundets sentrale organer og sekretariatet.

Avdelingen kan opprette distriktsgrupper etter vedtak på årsmøtet når særlige forhold tilsier dette. Distriktsgruppene er underlagt styret i avdelingen og skal følge avdelingens vedtekter.

Avdelingen og distriktsgruppene er ikke selvstendige juridiske enheter.

3 Medlemskap

Alle medlemmer i NFF er automatisk medlem i den avdeling hvor arbeidsstedet ligger. Studentmedlemmer, jf. NFFs lover punkt 8.1 nr. 4, er automatisk medlemmer i den avdelingen hvor studiestedet ligger. Øvrige medlemmer som ikke er i arbeid, er automatisk medlem i den avdeling hvor bostedet ligger. Styrene i de berørte avdelingene kan i fellesskap gi dispensasjon fra disse reglene etter søknad fra medlemmet. Sentralstyret avgjør tvister med endelig virkning.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er avdelingens øverste myndighet.

[2] Opprinnelig vedtatt av Landsstyremøtet i 1987, senere endret av Landsstyremøtet/Landsmøtet i 1991,1993,1995, 1998, 2001 og 2007

4.2 Møterett

Avdelingens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn avdelingens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Avdelingsstyret skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt for avholdelse

Ordinært årsmøte skal holdes innen 1. april hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av årsberetning for avdelingen for det foregående regnskapsår
3. godkjenning av revidert årsregnskap for avdelingen for det foregående regnskapsår
4. vedta budsjett for inneværende regnskapsår
5. valg av:
   a. leder
   b. styremedlemmer
   c. delegater i år med landsmøte og ved behov for suppleringsvalg
   d. valgkomité
6. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av avdelingens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til avdelingens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Avdelingens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 første ledd nr. 1-4.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av avdelingen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, delegater, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte avdelingens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant avdelingens medlemmer for to år

av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg skal foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av de av styrets medlemmer som var til stede på angjeldende møte. Protokollen skal være tilgjengelig for avdelingens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Avdelingen skal gjennom sitt styre veilede hovedtillitsvalgte og andre tillitsvalgte i saker om lønns- og arbeidsforhold, engasjere seg i enkeltsaker og for øvrig drive lokalt politisk påvirkningsarbeid.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for avdelingens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om avdelingens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt underrettet om viktige saker i avdelingens geografiske område og påse at forbundets lover, retningslinjer og gyldige vedtak fattet av sentrale organer følges.

Styret kan oppnevne kursutvalg og andre utvalg styret eller årsmøtet mener det er behov for.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representanskapsmøtet.

5.5 Avdelingsleder

Avdelingens styreleder skal tilsettes i 1/7 stilling. Avdelingsleder skal ha lønn som fastsatt av landsmøtet. Avdelingens årsmøte kan, med alminnelig flertall og uten at det anses som en vedtektsendring som krever godkjennelse av Sentralstyret, vedta en høyere stillingsbrøk eller en høyere lønn enn det som her er fastsatt.

6 Det økonomiske forholdet mellom avdelingen og forbundet sentralt

Avdelingen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Avdelingens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Avdelingen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og forøvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av avdelingens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

Avdelingsstyret og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at avdelingen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Delegater til landsmøtet

Valg av delegater til landsmøtet skal foretas på siste årsmøte før ordinært landsmøte. Antall delegater som skal velges følger av NFFs lover punkt 13.2.1. Det skal i tillegg velges tre varadelegater i rekkefølge. Delegatene velges for tre år av gangen. Ved valget skal ulike arbeidsforhold samt begge kjønn søkes representert.

Stemmeberettigede medlemmer i avdelingen er valgbare, jf. NFFs lover punkt 9. Medlemmer med faglig medlemskap samt ansatte i forbundets sekretariat kan ikke være delegater.

Avdelingsleder er automatisk én av delegatene til landsmøtet. Ved avdelingsleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall møter varadelegat.

8 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant avdelingens medlemmer for to år av gangen, slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som avdelingens leder, styremedlemmer, delegater til landsmøtet og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

9 Vedtektsendringer

Forslag til endring i avdelingens vedtekter må sendes skriftlig til avdelingens styre.

Endring av avdelingens vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av mønstervedtektene for avdelinger skal avdelingens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i avdelingen.

10 Administrasjon

Sentralstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og avdelingens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over avdelingens virksomhet, vedta at avdelingen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

11 Oppløsning

Landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse avdelingen. Forslag til landsmøtet om å oppløse avdelingen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på avdelingens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av avdelingen overtar forbundet avdelingens rettigheter og forpliktelser. Ved oppstart av ny avdeling i samme geografiske område innen to år skal rettighetene og forpliktelsene overføres til avdelingen.

2.3 Mønstervedtekter for faggrupper i NFF

Sist endret av Landsmøtet 2007

Faggruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds fysioterapifaglige ledd. Faggruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 29, men rettigheter og plikter for faggruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 29.3 at faggruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs mønstervedtekter for faggrupper.

Gjeldende mønstervedtekter for faggrupper er fastsatt av Landsmøtet 2007. Endringer i mønstervedtekter for faggrupper kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr 6. Den enkelte faggruppes vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen.

Gjeldende mønstervedtekter lyder som følger:

VEDTEKTER FOR NFFs FAGGRUPPE FOR [navn]

1 Formål

Faggruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. Faggruppen skal være en møteplass for fag- og kunnskapsutvikling innen [angi fagområde].

2 Organisatorisk plassering

Faggruppen er et av forbundets fysioterapifaglige ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. Faggruppen er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3 Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i faggruppen må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem i flere faggrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig ved melding til faggruppens styre. Reglene i NFFs lover punkt 10 om når innmelding og utmelding får virkning, gjelder tilsvarende så langt de passer.

3.2 Kontingent

Faggruppens årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for ett år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap, bortfaller ikke.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er faggruppens øverste myndighet.

4.2 Møterett

Faggruppens medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn faggruppens medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt

Faggruppestyret skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter

4.4.1 Tidspunkt

Ordinært årsmøte skal holdes innen 1. april hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av årsberetning for faggruppen for det foregående regnskapsår
3. godkjenning av revidert årsregnskap for faggruppen for det foregående regnskapsår
4. fastsettelse av kontingent for inneværende år
5. vedta budsjett for inneværende regnskapsår

6. valg av:
   a. leder
   b. styremedlemmer
   c. valgkomité
7. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter

Dersom styret eller minst halvparten av faggruppens medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet

Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til faggruppens medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet

Faggruppens medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden

Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med ¾ flertall og minst 2/3 av medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr. 1-5.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelse over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av faggruppen og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal umiddelbart etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra årsmøtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt.

Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte faggruppens interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfal, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av de av styrets medlemmer som var til stede på angjeldende møte. Protokollen skal være tilgjengelig for faggruppens medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

Faggruppen skal gjennom sitt styre bidra til utvikling av faglig identitet og tilhørighet, bidra til utvikling, anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskap, bidra til samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet samt bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen forbundets fag- og helsepolitiske

prioriteringer. Styret kan oppnevne kurs- og fagutviklingsutvalg og kan ellers oppnevne utvalg etter behov.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for faggruppens virksomhet. Styret skal holde seg orientert om faggruppens økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen faggruppens fagområde og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer følges.

Styret kan utpeke en representant for faggruppen som skal samarbeide med sekretariatet om spesialistsøknader knyttet til faggruppens fagfelt.

Styret skal avgi innstilling til Sentralstyret på kandidater som har søkt om spesialistgodkjenning.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

Faggruppeleder møter som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet. Ved faggruppeleders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom faggruppeleder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6 Det økonomiske forholdet mellom faggruppen og forbundet sentralt

Faggruppen skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

Faggruppens regnskap kan føres av forbundet sentralt. Faggruppen skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av faggruppens årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

Faggruppens styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at faggruppen vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant faggruppens medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som faggruppens leder, styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

8 Kurs- og fagutviklingsutvalg

Faggruppens styre kan for to år av gangen oppnevne et Kurs- og fagutviklingsutvalg bestående av inntil fire medlemmer.

Kurs- og fagutviklingsutvalget skal medvirke til at relevant kompetanse opprettholdes og utvikles blant annet ved å:

- bistå fagseksjonen i NFFs sekretariat med fagkunnskap i forhold til innhold i fysioterapispesifikk etter- og videreutdannning
- arbeide med rekruttering av kursledere i samarbeid med NFFs sekretariat
- bistå ved behandling av spesialistsøknader i samarbeid med NFFs sekretariat
- koordinere og arrangere kortere kurs om tidsaktuelle fagtemaer som supplement til det øvrige kurstilbudet i NFF
- holde faggruppens styre løpende orientert om sin virksomhet.

9 Vedtektsendringer

Forslag til endring i faggruppens vedtekter må sendes skriftlig til faggruppens styre.

Endring av faggruppens vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av mønstervedtektene for faggrupper skal faggruppens vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i faggruppen.

10 Administrasjon

Sentralstyret kan når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og faggruppens egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap eller for øvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over faggruppens virksomhet, vedta at faggruppen skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

11 Oppløsning

Både representantskapsmøtet og landsmøtet i NFF kan vedta å oppløse faggruppen. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse faggruppen må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på faggruppens årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av faggruppen overtar forbundet faggruppens rettigheter og forpliktelser. Ved oppstart av ny faggruppe med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og forpliktelsene overføres til faggruppen.

2. 4 Mønstervedtekter for interessegrupper i NFF

Godkjent av Representantskapsmøtet 29.05.2008

Medlemmer i ulike arbeidsforhold kan danne interessegruppe innen sitt område. Interessegruppene er Norsk Fysioterapeutforbunds ledd for medlemmer i ulike arbeidsforhold med felles økonomiske interesser. Interessegruppene er nærmere regulert i NFFs lover punkt 30, men rettigheter og plikter for interessegruppene er også beskrevet andre steder i lovene. Det følger av NFFs lover punkt 30.3, at interessegruppene skal ha egne vedtekter basert på NFFs mønstervedtekter for interessegrupper.

Gjeldende mønstervedtekter for interessegruppene er fastsatt av Representantskapsmøtet den 29.5.2008 iht. til vedtak på Landsmøtet 2007, sak 3.1. Endringer i mønstervedtekter for interessegrupper kan vedtas av representantskapsmøtet, jf. NFFs lover punkt 14.4.2 første ledd nr. 6. Den enkelte interessegruppes vedtekter må vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i interessegruppen.

Gjeldende mønstervedtekter lyder som følgende:

VEDTEKTER FOR NFFs INTERESSEGRUPPE FOR [*navn*]

1 Formål

Interessegruppen skal bidra til å oppfylle NFFs formål i samsvar med forbundets vedtatte mål. [*Navn*] skal være en møteplass for medlemmer i arbeidsforhold med felles økonomisk interesse.

2 Organisatorisk plassering

[*Navn*] er et av forbundets ledd og er underlagt forbundets lover og retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer. [*Navn*] er ikke en selvstendig juridisk enhet.

3 Medlemskap

3.1 Vilkår for medlemskap

For å kunne bli medlem i [*Navn*] må man være medlem i NFF. Medlemmer i NFF kan være medlem av flere interessegrupper samtidig. Innmelding og utmelding skal skje skriftlig ved melding til [*Navn*]s styre. Reglene i NFFs lover punkt 10 om når innmelding og utmelding får virkning, gjelder tilsvarende så langt de passer.

3.2 Kontingent

[*Navn*]s årsmøte fastsetter kontingenten for inneværende regnskapsår.

Skylder et medlem kontingent for et år, regnes medlemskapet automatisk for opphørt. Betalingsansvaret for skyldig kontingent påløpt før opphør av medlemskap, bortfaller ikke.

4 Årsmøtet

4.1 Myndighet

Årsmøtet er [*Navn*]s øverste myndighet.

4.2 Møterett

[*Navn*]s medlemmer har rett til å møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett. Det kan ikke stemmes etter fullmakt. Medlemmene må være til stede på årsmøtet for å kunne avgi

stemme.

Forbundsleder, nestleder og den Sentralstyret har utpekt, har rett til å møte på årsmøtet med tale- og forslagsrett.

Årsmøtet er åpent for forbundets medlemmer, men årsmøtet kan vedta at hele eller deler av møtet skal være lukket for andre enn [*Navn*]s medlemmer og personer angitt i avsnittet ovenfor.

4.3 Møteplikt
[*Navn*]s styre skal være til stede på årsmøtet.

4.4 Ordinære årsmøter
4.4.1 Tidspunkt
Ordinært årsmøte skal holdes innen 1. april hvert år.

4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres
På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. valg av møteleder og referent og to personer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av årsberetning for [*Navn*] for det foregående regnskapsår
3. godkjenning av revidert årsregnskap for [*Navn*] for det foregående regnskapsår
4. fastsettelse av kontingent for inneværende regnskapsår
5. vedta budsjett for inneværende regnskapsår
6. valg av:
   a. leder
   b. styremedlemmer
   c. valgkomité
7. andre saker som etter vedtektene her hører under årsmøtet.

4.5 Ekstraordinære årsmøter
Dersom styret eller minst halvparten av [*Navn*]s medlemmer krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skal skje med minst én ukes skriftlig varsel.

4.6 Innkalling til årsmøtet
Årsmøtet innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til [*Navn*]s medlemmer.

Innkalling til årsmøtet skal være sendt senest tre uker før møtet skal holdes.

Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden. Sakspapirer med styrets innstilling og forslag til vedtak skal vedlegges innkallingen.

4.7 Rett til å få en sak behandlet på årsmøtet
[*Navn*]s medlemmer har rett til å få behandlet en sak på årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet må kunngjøres av styret med tre ukers varsel. Saker til årsmøtet må meldes skriftlig til styret.

4.8 Saker utenfor dagsorden
Saker som ikke er meddelt årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøtet, kan behandles på møtet dersom det ved godkjenning av dagsorden vedtas med 3/4 flertall og minst 2/3 av

medlemmene er til stede. At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det ordinære årsmøtet avgjør saker som nevnt i vedtektenes punkt 4.4.2 nr 1-5.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle saker som ikke er meddelt det ekstraordinære årsmøtet etter reglene om innkalling til årsmøte.

4.9 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. I protokollen skal årsmøtets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de stemmeberettigede etter punkt 4.2 skal inntas i eller vedlegges protokollen. Protokollen undertegnes av to personer valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmer av [*Navn*] og oppbevares på betryggende måte.

Styret skal så snart som mulig etter avholdt årsmøte oversende kopi av protokollen fra møtet til forbundets sekretariat.

4.10 Flertallskrav

Vedtak fattes med alminnelig flertall.

Ved valg av personer til tillitsverv skal avstemning skje skriftlig. Benkeforslag er tillatt. Kandidaten anses valgt når vedkommende har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal medregnes ved beregningen av avgitte stemmer. Dersom det er flere kandidater til ett verv og ingen av kandidatene oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal det foretas ny avstemning mellom de to kandidatene som fikk høyest stemmetall. Skal det velges flere personer til samme verv (styremedlemmer, valgkomité og varamedlemmer), anses de kandidater valgt som oppnår høyest stemmetall, dernest nest høyest stemmetall osv. inntil alle verv er fylt. Når det skal velges flere personer til samme verv, kan det ved avgivelse av stemme ikke stemmes flere ganger på samme person. Årsmøtet kan enstemmig vedta en annen avstemningsprosedyre.

5 Styret

5.1 Myndighet

Styret er underlagt årsmøtet. Styret skal forvalte [*Navn*]s interesser.

5.2 Valg av styremedlemmer

Styret skal bestå av fem til syv styremedlemmer, inkludert leder. Det kan velges inntil to varamedlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet blant [*Navn*]s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis to (tre) og tre (fire) medlemmer velges hvert år. Det bør tilstrebes at ulike arbeidsforhold og begge kjønn er representert blant styrets medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styret velger selv sin nestleder.

Dersom leder får varig forfall, trer nestleder inn som styrets leder. Dersom øvrige styremedlemmer får varig forfall, trer det varamedlem som fikk flest stemmer inn som fast medlem av styret. Suppleringsvalg foretas dersom varig forfall medfører at styret ikke blir beslutningsdyktig.

5.3 Styrets saksbehandling

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Ved styreleders forfall ledes styrebehandlingen av

nestlederen. Dersom verken styrets leder eller nestleder er til stede, velger styret selv en møteleder.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll fra styrets møter. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, sakens dokumenter og styrets beslutninger. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen undertegnes av sekretær etter godkjenning på neste styremøte. Protokollen skal være tilgjengelig for [*Navn*]s medlemmer. Protokollen skal oppbevares på betryggende måte.

5.4 Styrets oppgaver

[*Navn*] skal gjennom sitt styre i samarbeid med Privat råd/Ansatt råd arbeide for medlemmenes felles interesser innenfor det feltet interessegruppen representerer.

Styret skal i nødvendig utstrekning utarbeide planer og budsjetter for [*Navn*]s virksomhet. Styret skal holde seg orientert om [*Navn*]s økonomiske stilling og plikter å påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for kontroll. Styret skal holde forbundet sentralt og egne medlemmer underrettet om viktige saker innen [*Navn*]s område og påse at forbundets lover, retningslinjer samt gyldige vedtak fattet av sentrale organer, følges.

Styret plikter å forelegge medlemmene de saker som skal behandles av landsmøtet og representantskapsmøtet.

Leder av [*Navn*] møter som delegat på landsmøtet og representantskapsmøtet. Ved leders forfall møter nestleder, og ved dennes forfall utpeker styret hvem som skal møte som delegat. Dersom leder eller nestleder har faglig medlemskap i NFF og derfor ikke kan være delegat, gjelder reglene om forfall tilsvarende.

6 Det økonomiske forholdet mellom [*Navn*] og forbundet sentralt

[*Navn*] skal utarbeide et forsvarlig budsjett. Budsjettet for inneværende regnskapsår skal godkjennes av [*Navn*]s årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år. Forbundet sentralt skal melde tilbake hvorvidt det anser det oversendte budsjettet som forsvarlig.

[*Navn*]s regnskap kan føres av forbundet sentralt. [*Navn*] skal i den anledning bistå forbundet sentralt ved å fremskaffe nødvendig underlagsmateriale og for øvrig stå til disposisjon for å gi nødvendige opplysninger. Det reviderte årsregnskapet skal godkjennes av [*Navn*]s årsmøte og oversendes forbundets sekretariat innen 3. april hvert år.

[*Navn*]s styre og styrets medlemmer hver for seg skal varsle forbundets sekretariat dersom de ser at [*Navn*] vil overskride eller har overskredet budsjettet.

7 Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer. Medlemmene velges av årsmøtet blant [*Navn*]s medlemmer for to år av gangen slik at henholdsvis ett og to medlemmer velges hvert år.

Valgkomitéen skal fremme forslag til årsmøtet på kandidater til vervene som [*Navn*]s leder

(leder av [*Navn*]s styre), styremedlemmer og medlemmer av Valgkomitéen. Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig. Ved dissenser skal både flertallets og mindretallets kandidat(er) oppgis. Det skal også opplyses hvilke komitémedlemmer som avgir flertalls- og mindretallsinnstilling. Innstillingen skal følge som vedlegg til innkallingen til årsmøtet.

Valgkomitéen administrerer valgene på årsmøtet.

8 Vedtektsendringer

Forslag til endring i [*Navn*]s vedtekter må sendes skriftlig til [*Navn*]s styre.

Endring av [*Navn*]s vedtekter kan foretas av årsmøtet med 2/3 flertall av avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke ved beregning av avgitte stemmer. Vedtak om endringer i vedtektene skal meddeles forbundets sekretariat skriftlig. Sentralstyret skal innhente Lovutvalgets innstilling. Vedtektene anses først gyldige når de er godkjent av Sentralstyret.

Ved endring av mønstervedtektene for interessegruppene, skal [*Navn*]s vedtekter vedtas å endres tilsvarende på påfølgende årsmøte i [*Navn*].

9 Administrasjon

Sentralstyret kan, når styrende organer ikke er i henhold til NFFs lover og [*Navn*]s egne vedtekter, når det foreligger manglende økonomisk styring, fare for tap, eller forøvrig foreligger andre forhold som nødvendiggjør behovet for økt kontroll over [*Navn*]s virksomhet, vedta at [*Navn*] skal settes under administrasjon. Opphør av administrasjon krever vedtak i Sentralstyret.

10 Oppløsning

Både representantskapsmøtet og landsmøtet kan vedta å oppløse [*Navn*]. Forslag til representantskapsmøtet eller landsmøtet om å oppløse [*Navn*] må vedtas med 3/4 flertall av de avgitte stemmer på [*Navn*]s årsmøte. Blanke stemmer teller ikke ved beregningen av avgitte stemmer. Ved oppløsning av [*Navn*] overtar forbundet [*Navn*]s rettigheter og forpliktelser. Ved oppstart av ny interessegruppe med tilsvarende formål innen to år skal rettighetene og forpliktelsene overføres til den nye interessegruppen.

2. 5 Vedtekter for NFFs Konfliktfond

Vedtatt av Landsstyremøtet 1985 med endringer i 1989 og 1995

1. Konfliktfondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer som er i lovlig arbeidskamp eller konflikt med en forhandlingsberettiget motpart. Støtte gis i tråd med retningslinjer som er vedtatt av Sentralstyret.

2. Konfliktfondet bygges opp i henhold til følgende punkter:

   a. Landsmøtet vedtar budsjettavsetning til Konfliktfondet i forbindelse med behandling av budsjett.

   b. Sentralstyret vedtar eventuell tilleggsavsetning ved den årlige regnskapsavslutningen. Sentralstyret kan ved ekstraordinære forhold fravike oppbyggingsplanen.

3. Ved konflikt kan Sentralstyret i oppbyggingsfasen vedta utskriving av ekstrakontingent.

4. Landsmøtet kan til enhver tid beslutte når det ikke lenger skal avsettes midler etter pkt. 2.

5. Fondets midler plasseres av Sentralstyret, som også forestår administrasjonen av fondet.

6. Fondet revideres av NFFs revisor. Revidert regnskap, samt årsberetning legges fram for representantskapsmøtet til foreløpig godkjenning og fremlegges for Landsmøtet til endelig godkjenning. *

7. Endringer i Konfliktfondets bestemmelser vedtas av Landsmøtet etter de samme retningslinjer som gjelder for NFFs lover.

* Landmøtet 2007 vedtok følgende endring av NFFs lover som får innvirkning på dette punktet:
1 4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres av representantskapsmøtet
På det ordinære representantskapsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:
2. godkjenning av årsregnskap og årsberetning for forbundet for det foregående regnskapsår

2. 6 NFFs Rettshjelpfond

Kriterier for økonomisk støtte til juridisk bistand

1. Etablering
Norsk Fysioterapeutforbunds Rettshjelpfond etableres med virkning fra
1. januar 2005.

2. Formål
Alle medlemmer som er kommet i en situasjon som er beskrevet i disse retningslinjene, kan søke om økonomisk støtte til juridisk bistand fra Norsk Fysioterapeutforbunds Rettshjelpfond.

3. Plassering, forvaltning og anvendelse
Sentralstyret er Rettshjelpfondets styre og treffer vedtak om plassering og forvaltning av fondet. Anvendelse av fondets midler skjer etter reglene i pkt. 5 flg. nedenfor. Årsberetning for bruk av økonomiske midler fra fondet og revidert regnskap skal legges frem for Sentralstyret hvert år. Sentralstyret innstiller overfor representantskapsmøtet i henhold til reglene i NFFs lover, pkt. 5.4.

4. Økonomisk grunnlag for Rettshjelpfondet
Fondets økonomiske grunnlag er medlemmenes øremerkede innbetalinger i landsmøteperioden 2002-2004. For årene 2005-2007 har medlemmene innbetalte kr.150 per år.
Den videre oppbyggingen av fondet sikres ved at NFFs representantskapsmøter hvert år fastsetter hvor stor andel av den totale kontingentinntekten som skal tilføres Rettshjelpfondet.

5. Rett til støtte fra Rettshjelpfondet
Alle medlemmer av Norsk Fysioterapeutforbund omfattes av ordningen.
Selskap kan gis bistand såfremt dette er naturlig ut fra organisering av fysioterapivirksomhet for NFFs medlemmer. Det ytes ikke bistand til medlem dersom det forhold det søkes bistand for,

oppstod mindre enn tre måneder etter innmelding i forbundet. Det kan ut fra sakens karakter gjøres unntak fra karantenetiden.

6. Hvilken bistand kan ytes

Alle tvister søkes løst på lavest mulig nivå i organisasjonen. Dette innebærer bruk av det ordinære tillitsvalgtapparatet. Spørsmål om habilitet vurderes nøye.
Dersom en tvist ikke blir løst ved hjelp av det ordinære tillitsvalgtapparatet og/eller sekretariatet, kan Rettshjelpfondet yte økonomisk bistand for å få tvisten løst enten ved forhandlinger, voldgift eller for domstolene.

7. Hva rettshjelpsordningen omfatter

Medlemmer/selskap kan fremme anmodning om bistand i følgende situasjoner:

7.1 Behandling av saker som kan resultere i advarsel etter helsepersonelloven § 56.

7.2 Når det har oppstått spørsmål om forhold som er regulert i helsepersonelloven §§ 57, 58 eller 59.

7.3 Ved mistanke om overtredelse som kan medføre straffereaksjoner etter helsepersonelloven eller straffeloven. Bistand avgrenses til forhold som er oppstått under faktisk utøvelse av virke som fysioterapeut.

7.4 Ved tvist i ansettelsesforhold i saker som angår stillingsvern, lønns- og øvrige arbeidsvilkår. Under dette punkt faller også kollektive saker.

7.5 Ved tvist vedrørende driftsavtaler for privatpraktiserende fysioterapeuter hvor kommunen er motpart.

7.6 Etter en konkret vurdering kan det ytes bistand ved tvist som følger av refusjon for fysioterapibehandling fra folketrygden.

7.7 Sentralstyret kan vedta bistand etter konkret anmodning i andre saker enn nevnt i denne bestemmelse.

8. Beslutningsmyndighet

Avgjørelse av om tvisten faller inn under kriteriene i punkt 7 og om hvilke utgifter som eventuelt skal dekkes av Rettshjelpfondet, tas av NFFs forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

NFFs forhandlingssjef avgjør om juridisk bistand skal ytes av intern eller ekstern advokat. Forhandlingssjefen avgjør hvilken advokat som skal benyttes i det enkelte tilfellet.

Avgjørelse om anke i rettstvist behandles særskilt og besluttes av forhandlingssjef og generalsekretær i fellesskap.

9. Klage

Avslag om bistand etter denne ordningen kan påklages til Sentralstyret innen tre uker.

2.7 Vedtekter for NFFs fond for faglig utviklingsarbeid

Vedtatt av Landsmøtet 1993 med endringer i 1995

§1 Etablering

NFFs fond for faglig utviklingsarbeid er opprettet med virkning fra 01.01.1992.

§ 2 Formål

Fondets formål er å yte støtte til forsknings- og utviklingsarbeid blant fysioterapeuter innen de områder fysioterapeuter arbeider.

§ 3 Forvaltning
Fondets midler forvaltes av NFFs Sentralstyre.

§ 4 Sekretariat
NFFs sekretariat forestår fondets sekretariat.

§ 5 Inntekter
1. NFF kan avsette årlige bidrag til fondets oppbygging.
2. Fondets inntekter kan forøvrig være:
    a. tilskudd fra næringslivet
    b. tilskudd fra organisasjoner
    c. tilskudd fra medlemmer av NFF
    d. tilskudd fra staten
    e. andre tilskudd.
3. Alle tilskudd til fondet skjer uten binding til spesielle personer eller prosjekter.
4. Tilskudd kan likevel mottas med binding til forskning innen spesielle fagområder.
5. Tilskudd til stipendier kan knyttes til giverens navn. Fondets styre tildeler slike stipendier på fritt grunnlag.

§ 6 Utbetalinger og ytelser
1. Det skal ikke foretas utdelinger fra fondets midler eller renteinntekter i oppbyggingsperioden fram til år 2000. NFFs landsmøte kan likevel vedta å bruke midler dersom særlige forhold skulle kreve dette. Slike formål må falle inn under vedtektenes § 2.
Sentralstyret kan likevel foreta utdelinger dersom slik utdeling er et vilkår for eksterne bidrag.
2. Alle utbetalinger fra fondet skjer ifølge vedtak på NFFs landsmøte.
3. Utbetalinger fra fondet foretas slik styret bestemmer det i forhold til § 2.
4. Mottaker av tilskudd plikter å avgi rapport om den virksomhet som midlene blir anvendt til og regnskap for anvendelsen av de bevilgede midler. Dersom tilskuddet ikke blir brukt innen den frist som i det enkelte tilfelle blir fastsatt, skal det ubenyttede beløp tilbakebetales dersom styret ikke finner grunn til å forlenge fristen.

§ 7 Revisjon
Beretning og regnskap skal revideres av NFFs revisor og forelegges NFFs Sentralstyre til godkjenning. NFFs Sentralstyre rapporterer til NFFs representantskapsmøte/landsmøte.*

§ 8 Vedtekter
1. Fondets vedtekter godkjennes av NFFs landsmøte.
2. Forslag til endringer behandles av NFFs landsmøte. Endringer kan gjøres med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 9 Opphør av fondet
Opphør av fondet vedtas av NFFs landsmøte med 3/4 flertall. Landsmøtet vedtar samtidig disponering av fondets midler.

* Landmøtet 2007 vedtok følgende endring av NFFs lover som får innvirkning på dette punktet:
1 4.4.2 Saker som skal behandles og avgjøres av representantskapsmøtet

På det ordinære representantskapsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:
2. godkjenning av årsregnskap og årsberetning for forbundet for det foregående regnskapsår

2.8 Vedtekter for fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter.

Stadfestet første gang av Sosialdepartementet 23. mai 1975 med endringer i 1980, 1982, 1985, 1987, 1995 og 1997. Endret av Sosial- og helsedirektoratet 19.mars 2004.

KAPITTEL I Etablering og formål

§ 1 Etablering

1. Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter - i det følgende kalt Fondet, er opprettet med virkning fra 01.11.1974.

2. Til Fondet overføres fra Folketrygden et årlig beløp i samsvar med regler gitt i medhold av Folketrygdlovens § 5 – 8, siste ledd.

§ 2 Formål og ytelser

Fondets formål er å yte:

1. Støtte til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter, herunder av pedagogisk karakter.

2. Støtte/stipend til utdanning av instruktører i forbindelse med denne etter- og videreutdanningsvirksomhet.

3. Eventuelle reisestipend, arbeidsstipend og forskningsstipend i den utstrekning det kan styrke etter- og videreutdanningen.

4. Støtte til andre formål som har sammenheng med fysioterapeuters etter- og videreutdanning.

KAPITTEL II Administrasjon

§ 3 Sammensetning av styret

1. Fondets midler forvaltes av et styre som består av:
   - ett medlem med personlig varamedlem oppnevnt av Sosial- og helsedirektoratet
   - fire medlemmer og to suppleanter i rekkefølge valgt av NFFs landsmøte, etter at NFFs valgkomité har fremmet forslag og innstilling og bragt disse videre etter samme retningslinjer som ved valg av sentralstyremedlemmer.

   Fondets styre utpeker leder på første møte etter NFFs landsmøte.

2. Styremedlemmer og suppleanter velges for tre år om gangen.

3. Suppleantene har stemmerett når ordinære styremedlemmer ikke er til stede.

§ 4 Styrets virksomhet

1. Styret har møte når leder bestemmer det eller når minst to av styremedlemmene krever det.

2. Styret er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Til gyldig vedtak kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

3. Styret skal utarbeide beretning og regnskap ved utgangen av hvert regnskapsår.

4. Styret fører protokoll over sine møter. Denne skal undertegnes av de tilstedeværende medlemmer. Gjenpart av protokoll sendes NFFs sentralstyre etter hvert møte.

5. Styret ansetter leder av sekretariatet.

§ 5 Forretningsførsel og sekretariat

1. Fondet har eget sekretariat.

2. Utgifter til styrets og sekretariatets arbeid med fondet dekkes av fondets midler.

§ 6 Utbetalinger og ytelser

1. Alle utbetalinger fra fondet skjer i følge vedtak i styret.

2. Utbetalinger fra fondet foretas slik styret bestemmer det i henhold til § 2.

3. Mottaker av tilskudd plikter å avgi rapport om den virksomhet som midlene blir anvendt til og regnskap for anvendelsen av de bevilgede midler. Dersom tilskuddet ikke blir brukt innen den frist som i det enkelte tilfellet blir fastsatt, skal det ubenyttede beløp tilbakebetales dersom styret ikke finner grunn til å forlenge fristen.

§ 7 Beretning og regnskap

Beretning og regnskap revidert av statsautorisert revisor forelegges NFFs landsmøte til godkjenning. Beretning og regnskap skal hvert år sendes Sosial- og helsedirektoratet.

KAPITTEL III Godkjenning av endring av vedtektene

§ 8 Godkjenning og endring

1. Disse vedtekter er godkjent av Sosial- og helsedirektoratet i henhold til Folketrygdlovens § 5 – 8, siste ledd.

2. Styrets forslag til endring av vedtekter behandles av NFFs landsmøte. Endringer av vedtekter må godkjennes av Sosial- og helsedirektoratet.

3. Ved eventuelt opphør av fondet skal styret fremlegge forslag om hvordan det skal forholdes med fondets midler. Forslaget avgjøres av NFFs landsmøte. Landsmøtets avgjørelse må godkjennes av Sosial- og helsedirektoratet.

2.9 Saksbehandlingsregler for NFFs organisasjonsledd

Landmøtet vedtok at det enkelte organisasjonsledd i NFF skal fastsette sine egne saksbehandlingsregler i løpet av funksjonstidens 4 første måneder, jfr. § 6 i NFF lover. Sentralstyret har fastsatt retningslinjer for innholdet i saksbehandlingsreglene. Da dette er en ny ordning i forbundet vil disse retningslinjene være under stadig revidering. Oppdaterte retningslinjer finner du på www.fysio.no, eller ved henvendelse til sekretariatet.

2.10 NFFs yrkesetiske retningslinjer

Vedtatt av Landsstyremøtet 1987 med endringer i 1991, 1993, 1998 og 2007

Merknad: Begrepet «pasient» brukes gjennomgående i retningslinjene. Dette er en redaksjonell forenkling. «Pasient» dekker også begrepene klient, bruker og kunde, som alle er aktuelle for å benevne personer som er mottakere av fysioterapitjenester.

Det er utarbeidet en kortversjon av retningslinjene - Yrkesetisk plakat. Denne finnes på www.fysio.no eller fås ved henvendelse til sekretariatet.

1. Fundament

1.1 Etisk tenkning innebærer en gjennomgående refleksjon over egne holdninger, verdier og handlemåter og inngår i all fysioterapeutisk yrkesutøvelse.

1.2 Fysioterapeuten skal i sin virksomhet ha respekt for grunnleggende menneskerettigheter og humanistiske verdier. Disse verdiene omfatter prinsipper om medbestemmelse, likeverd, informert samtykke og personlig integritet.

1.3 Fysioterapeuten plikter å være kjent med og overholde den lovgivning og de forskrifter, avtaler og helsepolitiske føringer som til enhver tid regulerer fysioterapeutens yrkesutøvelse.

2. Faglig forsvarlighet

2.1 Fysioterapeuten skal holde seg oppdatert innen sine fagområder.

2.2 Fysioterapeuten skal tilstrebe å holde en høy kvalitet i sin yrkesutøvelse.

Høy kvalitet kan defineres ved:

- Allment aksepterte faglige normer på bakgrunn av vitenskap og velprøvd erfaring

- Pasienters eller samarbeidspartneres opplevelse av kvalitet
- Behandlingen skjer i tråd med faglige retningslinjer *der de er utarbeidet*
- De normer for kvalitet i helsetjenesten som myndighetene til enhver tid anbefaler
- Arbeidslokaler hvor pasientens integritet ivaretas på en forsvarlig måte.

2.3 Fysioterapeuten er ansvarlig for at kommunikasjonen mellom pasient og fysioterapeut ivaretas på en forsvarlig måte. Fysioterapeutens arbeid med pasienter innebærer ofte en svært nær kroppslig kontakt som ikke må misbrukes.

2.4 Ved bruk av medhjelper er fysioterapeuten ansvarlig for det arbeidet vedkommende skal utføre. Fysioterapeuten må ikke delegere oppgaver som går ut over medhjelperens arbeids- og ansvarsområde.

2.5 Fysioterapeuten skal dokumentere sin virksomhet ved hjelp av journaler, epikriser, rapporter o.a. Disse skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende.

2.6 Dersom en fysioterapeut får kjennskap til faglig uskikkethet hos en kollega eller samarbeidspartner, kan saken tas opp på flere nivåer:

- Tas direkte med den det gjelder
- Meldes til vedkommendes overordnede
- Meldes til Etisk utvalg
- Meldes til Helsetilsynet i fylket.

Fysioterapeuten må selv vurdere hvor en sak skal meldes, avhengig av alvorlighetsgraden i saken og omstendigheten rundt saken.

3. Forholdet til pasienten

3.1 Fysioterapeuten plikter å sette seg inn i og overholde taushetsplikten etter gjeldende lover og yrkesetiske retningslinjer. Opplysninger fysioterapeuten mottar i sin virksomhet som fysioterapeut skal behandles med diskresjon, også når de ikke omfattes av rettslig taushetsplikt. Fysioterapeuten skal innskjerpe taushetsplikten overfor sine medarbeidere og ansatte.

3.2 Fysioterapeuten har faglig og personlig ansvar for egne handlinger og vurderinger i yrkesutøvelsen.

3.3 Fysioterapeuten skal respektere pasientens egenverd, kultur, livssyn og seksuelle legning.

3.4 Fysioterapeuten skal være varsom med å gi råd og ikke ta parti i pasientens eventuelle konflikter.

3.5 Fysioterapeuten må ikke innlede et seksuelt forhold eller gjøre seksuelle tilnærmelser til pasienten. En pasients samtykke fritar ikke fysioterapeuten for ansvar.

3.6. Hensynet til den enkelte pasient er overordnet hensynet til kolleger og andre samarbeidspartnere.

3.7 Behandlingen skal bygge på prinsippet om informert samtykke og pasientens rett til medbestemmelse og evalueres sammen med pasienten. Behandlingen skal avsluttes hvis den ikke har effekt.

4. Forholdet til kolleger og samarbeidspartnere

4.1 Fysioterapeuten skal fremme godt samarbeid med kolleger og andre samarbeidspartnere.

4.2 Når kollegers eller andre samarbeidspartneres arbeider benyttes skriftlig eller muntlig, skal det henvises til vedkommende ved navn.

4.3 Fysioterapeuten skal vise økonomisk ansvar når behandling og tiltak belaster folketrygden og andre som dekker helseutgifter.

5. Fagutvikling og forskning

5.1 Fysioterapeuten skal i forbindelse med fagutvikling og forskning følge de regler og anerkjente prinsipper som gjelder for slik virksomhet.

5.2 Fysioterapeuten skal se til at pasienter som involveres i fagutvikling og forskning ivaretas på en forsvarlig måte i tråd med lover, regler og retningslinjer.

5.3 Fysioterapeuten skal vise respekt for kollegers og samarbeidspartneres arbeid.

5.4 Fagutvikling basert på praksiserfaring stiller særlige krav til faglig åpenhet og dialog slik at den faglige kvaliteten sikres og videreutvikles.

5.5 Faglige debatter skal preges av gjensidig respekt, åpenhet og saklighet.

6. Informasjon

6.1 Ved offentlig opptreden skal fysioterapeuten gjøre det klart om han/hun opptrer på vegne av seg selv, yrkesgruppen eller annen virksomhet.

6.2 De retningslinjer for fagutøvelse som er relevant i fysioterapeutens virksomhet, skal være tilgjengelige på arbeidsstedet.

6.3 Kortversjonen av NFFs yrkesetiske retningslinjer skal offentliggjøres i form av lett synlig oppslag på alle arbeidssteder hvor fysioterapi utøves.

6.4 Fysioterapeuten skal informere pasienten om vederlagets størrelse ved behandlingens begynnelse.

7. Fysioterapeutens forhold til markedsføring

Fysioterapeuten har anledning til å markedsføre sin virksomhet gjennom annonser og skilting. Markedsføring må være korrekt, saklig, informativ og ha en nøktern form. En fysioterapeuts reklame må ikke inneholde noe som er ulovlig, villedende eller illojalt overfor kolleger. Den må

ikke inneholde noe som kan gi pasienter den oppfatning at vedkommende fysioterapeut utfører sin virksomhet bedre enn andre fysioterapeuter.

Fysioterapiinstitutter/fysioterapeut må i sin annonsering skille mellom fysioterapitilbud og andre tilbud. Anonym annonsering må ikke forekomme. Omtale i faglig-medisinsk sammenheng i artikler, foredrag o.l. uten vinningsøyemed er ikke å betrakte som reklame. Ved opprettelse av nytt fysioterapiinstitutt må det i forhold til eksisterende institutter ikke tas i bruk likelydende eller misvisende navn.

KAPITTEL 3 Organisasjon

3. 1 Verdigrunnlag og hovedmål for Norsk Fysioterapeutforbund 2008 - 2010

Vedtatt av Landsmøtet 2007

Visjon
NFFs visjon gjelder for hele organisasjonen. Visjonen skal fortelle hvor vi skal og danner grunnlaget for målsettinger og planlegging i alle ledd i organisasjonen.

NFF - en slagkraftig organisasjon for alle fysioterapeuter

Verdier
NFFs verdier forteller hvordan NFFs medlemmer, tillitsvalgte og ansatte opptrer for å nå organisasjonens mål.

Fremtidsrettet - som innebærer å se og ta tak i de utfordringene og mulighetene som ligger fremfor oss.

Resultatorientert - som innebærer å være offensiv, tydelig og motivert for å oppfylle målene for landsmøteperioden.

Inkluderende - som innebærer å favne fysioterapeuter med ulik erfaringsbakgrunn og interesser, ha stor takhøyde og romslighet og inspirere til samarbeid både internt i organisasjonen og med eksterne aktører.

Samfunnsengasjert - som innebærer å synliggjøre fysioterapeuters ansvar i forhold til helseutfordringer i dagens samfunn.

Kompetent - som innebærer å tilstrebe høy kvalitet, synliggjøre og anvende fysioterapi-kompetanse og ha vilje til utvikling og nytenking.

Etisk - som innebærer å møte hverandre med klokskap, respekt, forståelse og redelighet. Utviklingen av gode relasjoner mellom mennesker tillegges vekt.

HOVEDMÅL 2008 - 2010:

Kompetanse og fagutvikling
NFF skal stimulere til fagutvikling og forskning innen fysioterapi og delta i internasjonalt samarbeid omkring dette. NFF skal bidra til at medlemmene yter et bredt spekter av fysioterapitjenester med høy kvalitet.

Særlige satsingsområder i perioden

- Påvirke og argumentere for etablering av en offentlig spesialistordning for fysioterapeuter.
- Etablere, ta i bruk og evaluere system for faglig ajourføring for fysioterapeuter i klinisk praksis.
- Synliggjøre og argumentere for behovet for 5-årig grunnutdanning for

fysioterapeuter.
- Arbeide for at flere fysioterapeuter blir primærkontakter samt å videreutvikle primærkontaktrollen.
- Være aktivt med og påvirke innholdet i fysioterapeututdanningene.

Inntekts- og arbeidsforhold
NFF skal arbeide for en inntektsøkning for alle fysioterapeuter og at fysioterapeuter verdsettes på lik linje med andre grupper som har sammenlignbar utdanning, kompetanse og ansvar. NFF skal bidra til gode arbeids- og rammevilkår for alle kategorier selvstendig næringsdrivende og privat og offentlig ansatte.

Særlige satsingsområder i perioden
- Sikre hensiktsmessige, forutsigbare og bedre rammevilkår og avtaleverk for fysioterapeuter i privat praksis
- En generell lønnsøkning for fysioterapeuter i offentlig sektor som er høyere enn gjennomsnittlig lønnsvekst i Norge
- Økonomisk uttelling for fysioterapispesialister og fysioterapeuter med spesialkompetanse
- Jobbe for god inntektsutvikling i privat praksis.

Helsepolitikk og synliggjøring
NFF skal delta i og påvirke viktige beslutninger som berører folkehelsen i Norge. Beslutningstakere og befolkningen for øvrig skal kjenne til og etterspørre fysioterapeuters kompetanse innen behandling, rehabilitering, forebyggende og helsefremmende arbeid.

Særlige satsingsområder i perioden
- Tett og god kontakt med beslutningstakere sentralt og lokalt
- Sterkere fokus på særlige statlige satsingsområder
- At fysioterapeuters kompetanse i større grad blir anvendt innen psykisk helse, rehabilitering og fysisk aktivitet
- At fysioterapeuters kompetanse er tydelig for brukere av fysioterapi-tjenester og for befolkningen for øvrig, blant annet gjennom jevnlige oppslag i riksdekkende og lokale medier
- Arbeide for å opprettholde og utvikle fysioterapitjeneste som et lovpålagt tilbud i kommunehelsetjenesten og som et nødvendig tilbud innen spesialisthelsetjenesten
- Synliggjøring av behovet for flere fysioterapeuter utenfor spesialisthelsetjenesten.

Organisasjon
NFF skal være en demokratisk, sterk og tydelig organisasjon hvor engasjement, felles identitet og samhold er kjennetegn. Tillitsvalgte i alle ledd skal ivareta medlemmenes interesser. NFFs verdier skal være styrende og tydelige i organisasjonens arbeid.

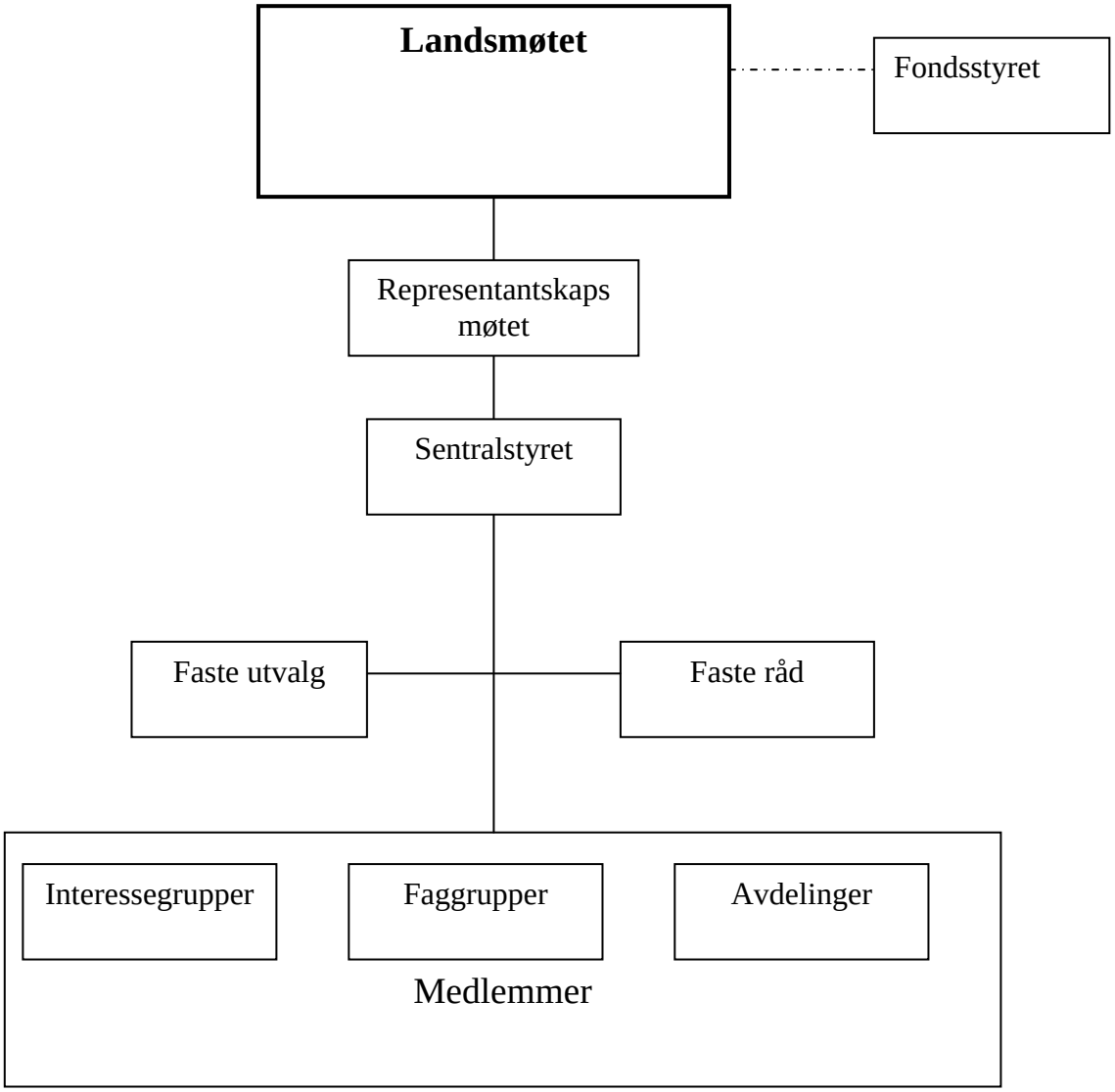
Særlige satsingsområder i perioden
- At alle ledd i organisasjonen arbeider sammen om NFFs visjon, verdier og hovedmål
- Sikre åpne kommunikasjonslinjer og hensiktsmessig arbeidsfordeling

mellom organisasjonens ulike ledd

- At NFFs faggrupper blir en naturlig faglig forankring for alle fysioterapeuter.
- At NFFs kontaktpersoner har god kompetanse om alle sider ved drift av privat praksis
- Videreutvikle organisasjonens kompetanse slik at dette til enhver tid kan ivareta behovet for medlemstjenester innen ulike områder med spesielt fokus på utfordringer for privatpraktiserende fysioterapeuter
- NFFs avdelinger styrkes for å kunne ivareta lokal medlemsservice og påvirkningsarbeid.

3.2 Organisasjonskart

Norsk Fysioterapeutforbund
Beslutningskart



3.3 Retningslinjer for kontaktfunksjonen mellom Sentralstyret, NFFs avdelinger og faste utvalg

NFF etablerte i 1991 en ordning der Sentralstyrets medlemmer fungerer som fag- og helsepolitiske kontakter for avdelinger og faste utvalg. Hensikten med kontaktfunksjonen er å motivere til gjensidig informasjon og kommunikasjon og derved bidra til felles kunnskap om og forståelse av NFFs virksomhet.

Oppnevning av sentralstyrekontakt
Etter hvert landsmøte oppnevnes sentralstyremedlemmene som sentralstyrekontakter for avdelinger og faste utvalg. Unntatt er rådslederne, som har som sin særlige oppgave i å lede arbeidet i henholdsvis Privat råd, Ansatt råd og Fag- og spesialistrådet.
Såfremt det er mulig, skal avdelinger og utvalg ha den samme sentralstyrekontakten gjennom hele landsmøteperioden. Kontakten med Kontrollutvalget ivaretas av generalsekretæren.

Hvordan fungerer ordningen?
Sentralstyret oppnevner sentralstyrekontakter for avdelinger og faste utvalg så tidlig som mulig i hver ny landsmøteperiode. Beskjed om hvem som er sentralstyrekontakt, formidles til avdelinger og utvalg fra sekretariatet. Det er et **gjensidig** ansvar å få ordningen til å fungere.

Sentralstyrekontakten tar kontakt med sine avdelinger og eventuelle utvalg så snart som mulig etter oppnevnelsen og drøfter samarbeidsform og rutiner for samarbeidet.
Dette kan bl.a. innebære:

- at **avdelingen** inviterer sentralstyrekontakten til møter (styre- og/eller utvalgsmøter, medlemsmøter, årsmøter) dersom det f.eks. er spesielle fag- eller helsepolitiske tema som ønskes belyst, eller utdyping av saker som skal behandles/er behandlet i Sentralstyret etc. Sakslisten til styremøtene sendes til avdelingsstyrer, faggruppestyrer og utvalg samtidig som styrepapirene går ut til Sentralstyret. Ved henvendelse til sekretariatet kan avdelinger, faggrupper og utvalg få tilsendt sakspapir i saker de er interessert i,
- at **avdelingen** inviterer sentralstyrekontakten til å delta i lokale fora (interne og eksterne) der det kan være av verdi at en sentral tillitsvalgt er tilstede,
- at sentralstyrekontakten har fast spalteplass i avdelingenes infoblader,
- at referat/protokoll fra møter i avdelingsstyret (og eventuelle underutvalg) samt årsmøtepapirer sendes til sentralstyrekontakten.

De tre rådslederne kan inviteres dersom det er særlig behov for kunnskap om forhold innen deres kompetanseområde. NFF dekker reise- og oppholdsutgifter for sentralstyrekontakten etter avtale med sekretariatet.

Sentralstyrekontaktordningen innebærer både et tilbud og en forpliktelse til bevisst å bruke ordningen som en fagpolitisk kommunikasjonskanal. Gjensidig kunnskap om oppgaver det arbeides med samt holdninger og utveksling av meninger om aktuelle fag- og helsepolitiske problemstillinger etc., er viktige elementer i arbeidet med å skape en effektiv organisasjon.

Sentralstyrekontakter 2008 -2010
Sentralstyrets medlemmer er i perioden: se www.fysio.no.

3.4 NFFs avdelinger, faggrupper, fagfora og interessegrupper

(per 1. mars 2008)

NFFs avdelinger

NFF avdeling	Akershus	NFF avdeling	Aust-Agder
”	Buskerud	”	Finnmark
”	Hedmark	”	Hordaland
”	Nordland	”	Nordmøre og Romsdal
”	Nord-Rogaland	”	Nord-Trøndelag
”	Oppland	”	Oslo
”	Sogn og Fjordane	”	Sunnmøre
”	Sør-Rogaland	”	Sør-Trøndelag
”	Telemark	”	Troms
”	Vest-Agder	”	Vestfold
”	Østfold.		

NFFs faggrupper

NFFs faggruppe	for barne- og ungdomsfysioterapi
”	for ergonomi
”	for geriatri
”	for manuell terapi
”	for mensendieckgymnastikk
”	NOR (nevrologi, ortopedi, reumatologi)
”	for kvinnehelse
”	for psykiatrisk og psykosomatisk fysioterapi
”	for idrettsfysioterapi
”	for hjerte- og lungefysioterapi
”	for onkologisk fysioterapi og lymfødembehandling
”	terapiridning (dispensasjon 2005-2007, 2007-2010)

NFFs fagfora

NFFs fagforum	for akupunktur.

NFFs interessegrupper

Privatpraktiserende Fysioterapeuters Gruppe, PFG,
Unge Fysioterapeuters Fellesskap, UFF.

3.5 NFFs sekretariat

Politisk ledelse
Politisk ledelse velges for tre år av gangen. Forbundsleder og nestleder skal på Sentralstyrets vegne ta hånd om forbundets fagpolitiske, helsepolitiske og interessepolitiske prosesser overfor myndighetene. Forbundsleder er frikjøpt for å arbeide heltid for NFF, og nestleder er frikjøpt i halv stilling for det samme. Begge har kontorplass i NFFs sekretariat.

Administrativ ledelse
NFFs sekretariat ledes av en generalsekretær. Generalsekretær er ansvarlig for forbundets daglige administrasjon og forretningsførsel samt driften av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg Sentralstyret har gitt. Generalsekretæren skal innenfor vedtatte økonomiske rammer bemanne og organisere sekretariatet hensiktsmessig og effektivt i forhold til de oppgaver som skal løses.

Generalsekretærens stab
Generalsekretærens stab er administrativt bindeledd til Sentralstyret, representantskapsmøtet og avdelingene. Staben har oppgaver knyttet til støtte til politisk ledelse, organisasjonsutvikling, koordinering av høringer og helsepolitiske utredninger, intern og ekstern informasjon. I tillegg ivaretas diverse interne administrative funksjoner av staben.

Forhandlingsseksjonen
Forhandlingsseksjonens oppgaver er knyttet til medlemmenes inntekts- og arbeidsforhold, arbeidsrettslige problemstillinger og NFFs opplæring av tillitsvalgte. Seksjonen yter bistand til medlemmene ved ulike typer saker. Seksjonen ivaretar sekretærfunksjon for Ansatt råd, Privat råd og Lovutvalget.

Fagseksjonen
Fagseksjonen har oppgaver knyttet til NFFs kursvirksomhet, fagutvikling og faglig kvalitetsarbeid, spesialistordningen, kollegaveiledning og andre veiledningstilbud samt behandling av søknader om godkjenning av utenlandsk utdanning i manuell terapi. I tillegg legger seksjonen til rette for gjennomføringen av praktisk prøve for studenter med videreutdanning i MT fra utlandet. Seksjonen ivaretar sekretærfunksjon for Fag- og spesialistrådet, Etisk utvalg og det Utvidete spesialistutvalget (USU) samt at de har kontaktpersoner i faggruppene.

Administrativ/økonomisk seksjon
Seksjonen har oppgaver knyttet til medlemsservice, herunder sentralbord, resepsjon, medlemsregister og kursadministrasjon. Seksjonen forestår dessuten forbundets økonomiarbeid. I tillegg ivaretas administrative oppgaver som post/utsendelser, nettbutikk, rekvisita m.v.

3.6 Tidsskriftet Fysioterapeuten

NFF er tidsskriftets utgiver. Redaksjonen har fire stillinger; ansvarlig redaktør, fagredaktør, journalist og en redaksjonell medarbeider for layout, nettsider og annonser. Tidsskriftet styres etter redaktørplakaten.

Fysioterapeuten utgis 12 ganger i året og sendes til alle NFFs medlemmer. I tillegg har tidsskriftet egne nettsider.

Nettadresse: www.fysioterapeuten.no
E-post: fysioterapeuten@fysio.no
Tlf. 22 93 30 50, fax. 22 46 35 65

Postadresse:
Tidsskriftet Fysioterapeuten,
Postboks 2704 St.Hanshaugen, 0131 Oslo

KAPITTEL 4 Forhandlingsvirksomhet

4.1 Inntekts- og arbeidsforhold - NFFs oppgaver

Det er som oftest to hovedårsaker til at man er medlem av en profesjonsorganisasjon som NFF - *en* profesjonsrettet, i denne sammenheng fysioterapifaglig, og *en* fagpolitisk årsak. En viktig del av den fagpolitiske aktiviteten består i å arbeide for medlemmenes inntekts- og arbeidsforhold.

NFFs yrkesaktive medlemmer representerer et yrkesmessig mangfold; medlemmene er ansatt i offentlig sektor (stat, kommuner, fylkeskommuner), i privat sektor (sykehus, opptreningsinstitusjoner, bedriftshelsetjenesten mv) eller driver egen næringsvirksomhet, (privat praksis, frittstående konsulenter). Som arbeidstakerorganisasjon har NFF, enten som selvstendig organisasjon eller som medlem av Unio, avtaler som regulerer arbeidsforholdene for de aller fleste medlemmer som er i et ansettelsesforhold. Vi forhandler med Staten, KS , Oslo kommune, Spekter og HSH (Handels- og servicenæringens hovedorganisasjon).

NFF har også forhandlingsrett med Staten og KS om takster og driftstilskudd og med KS og Oslo kommune om avtaler som regulerer privat praksis i kommunehelsetjenesten.

4.2 Lønn og ansettelsesforhold

4.2.1 NFF og medlemskap i en hovedorganisasjon

NFF har vært medlem i Unio, (tidligere UHO), siden desember 2001.
Som arbeidstakerorganisasjon kan NFF forhandle enten direkte eller indirekte med en rekke arbeidsgivere. Ved indirekte forhandlinger foreligger det et fullmaktsforhold hvor forhandlingsretten er delegert til Unio.

4.2.2. Hvem forhandler NFF med?

Staten – ca 190 medlemmer
NFF har ikke eget partsforhold i staten. Unio har partsforholdet og fører forhandlingene på vegne av NFF. Det er derfor Unio som kan godta eller forkaste resultatet.
Forhandlingene om lønns- og arbeidsvilkår skjer mellom Unio og Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID).
Lokale forhandlinger gjennomføres av lokale tillitsvalgte og forhandlingsseksjonen i NFFs sekretariat.

KS – ca 1 800 medlemmer
KS er en felles arbeidsgiverforening for alle kommuner og fylkeskommuner i landet unntatt Oslo kommune. NFF forhandler med KS gjennom Unio, men har eget partsforhold. I tariffoppgjørene betyr det at NFF på selvstendig grunnlag kan si ja eller nei til tilbud som KS legger frem. Når det gjelder spesielle avtaler for fysioterapeuter innen KS-området, forhandler NFF direkte for sine medlemmer.
KS-bedrift er et eget tariffområde som organiserer virksomheter der kommunene står som eiere. Avtaleområdet ligger innenfor privat sektor.

Oslo kommune – ca 230 medlemmer

NFF forhandler med Oslo kommune via Unio, men har eget partsforhold. I prinsippet fungerer det slik som i KS-området.

Spekter – helse ca 1 400 medlemmer

Staten overtok ansvaret for spesialisthelsetjenesten fra 01.01.2002. NFF forhandler med Spekter gjennom Unio, men har eget partsforhold. På sentralt nivå forhandles det om de sentrale deler av Overenskomsten.

Lokale forhandlinger gjennomføres med NFFs lokale tillitsvalgte, og omfatter lokal del av Overenskomsten og lokale lønnsforhandlinger.

Spekter –"tradisjonelt" ca 30 medlemmer

Medlemmene er tidligere statsvirksomheter, f.eks. Den Norske Opera, NRK, Posten, NSB. Forhandlinger på dette området ivaretas av Unio.

Handelens- og Servicenæringens Hovedorganisasjon (HSH) – ca 320 medlemmer

HSH organiserer, ved siden av handels- og servicebedrifter, bl.a. muséer, barnehaver, private sykehus, opptreningssentre og helsebedrifter. Avtaleområdet tilhører privat sektor, men virksomhetene med offentlig støtte (bl.a. helsevirksomhetene) har frem til 2007 fulgt tariffområdene for Staten, KS, Spekter og Oslo.

I HSH har NFF eget partsforhold og forhandler selvstendig innenfor alle avtaleområdene.

Avtaler direkte med private virksomheter

NFF har i tillegg egne tariffavtaler med noen få andre private virksomheter. Disse avtalene forhandles på hvert enkelt arbeidssted.

NFF har ikke tariffavtaler med NHO.

4.2.3. Spesialfysioterapeut

Betegnelsen spesialfysioterapeut finnes i dag i tariffområdene KS, Spekter-Helse og HSH. Felles for disse er en sentralt fastsatt minstelønn. Den gjeldende kompetansen skal være etterspurt av arbeidsgiver.

http://www.fysio.no/LOENN-OG-ANSETTELSE/Tariffomraade-KS/Stillingskoder.

4.2.4 Hva forhandler vi om?

I ovennevnte tariffområder forhandles det først og fremst om to avtaler, - en hovedavtale og en tariffavtale (overenskomst). Det kan i tillegg forhandles om særavtaler inngått med alle, noen eller ett forbund.

Hovedavtalen regulerer

- grunnleggende spilleregler i arbeidslivet
- samarbeidet mellom arbeidsgiver og arbeidstakere
- arbeidstakernes medbestemmelsesrett
- tillitsvalgtordningen.

Hovedtariffavtalen (Overenskomst) regulerer

- lønns- og arbeidsvilkår
- arbeidstid
- sosiale rettigheter
- forsikringer/pensjon

- rett til forhandlinger.

Tariffavtale kan inngås mellom en arbeidstakerorganisasjon og en arbeidsgiverorganisasjon eller enkelt arbeidsgiver. Vanligvis gjelder den for to år med rett til å forhandle om lønn etter ett år (mellomoppgjør). Avtalen kalles også ”overenskomst”.

Hovedtariffoppgjør

Et hovedtariffoppgjør skjer ved utløpet av avtaleperioden og tar for seg alle elementene i Hovedtariffavtalen. Det kan dreie seg om lønn, pensjon, endringer i arbeidstidsbestemmelsene, ferie og forskjellige andre arbeidsvilkår.

Oppgjørene mellom hovedtariffoppgjørene kalles mellomoppgjør. Her forhandler partene kun om lønnsreguleringer hvis de ikke er blitt enige om noe annet.

I tariffoppgjørene forhandles det om en økonomisk ramme som fordeles på

- generelle tillegg
- sentrale justeringer
- pott til lokale forhandlinger
- andre endringer i hovedtariffavtalen.

Det generelle tillegget kan enten gis som kronetillegg eller prosenttillegg eller som en kombinasjon. Med likt kronetillegg får alle samme beløp, men målt i prosent gir det størst utslag for dem med lav lønn. Prosenttillegg innebærer at lavtlønnende får et mindre kronepåslag enn høytlønnede.

Sentrale justeringer gjelder stort sett endringer på lønnsrammer, lønnsspenn, nye stillingskoder eller økning av minimumslønnen for en bestemt stillingskategori.

Partene i det sentrale oppgjøret kan avtale en pott til lokale lønnsforhandlinger og kan samtidig legge føringer for hvordan pengene skal brukes. Lokale forhandlinger medfører mer individuell avlønning og er blitt mer vektlagt ved de siste tariffoppgjørene.

4.2.5 Forhandlingsløpet i hovedtariffoppgjørene

Forhandlinger involverer mange parter på flere plan og starter med forberedelser tidlig på høsten. Nedenfor viser vi en oversikt over hvordan beslutningsprosessen foregår før kravene fremmes for arbeidsgiver og hvilke forhandlinger NFF gjennomfører i løpet av året for offentlig og privat ansatte medlemmer.

Høsten

Arbeidet starter hvert år med gjennomgang av siste oppgjør der NFF ser på hva vi vant frem med og hva vi ikke oppnådde. I denne fasen vurderes hva som skal videreføres av krav og hvilke nye vi skal bringe til torgs. Vi må undersøke hva andre organisasjoner er opptatt av og vurdere generelle utviklingstrekk i samfunnet som vil innvirke på forhandlingene. Og sist men ikke minst viktig, hva medlemmene ønsker å få gjennomslag for. Avdelinger, faggrupper og enkeltmedlemmer blir i denne fasen bedt om å komme med innspill til de forestående forhandlingene.

Januar – mai

Ansatt råd i NFF har ansvaret for de tre offentlige tariffområdene (Stat, KS, Oslo kommune) samt Spekter (spesialisthelsetjenesten) og HSH. Rådets oppgave er å utforme og samordne kravene for disse områdene og overlevere innstillingen til Sentralstyret. Sentralstyret vedtar de endelige kravene slik de overleveres arbeidsgiversiden, enten via Unio eller direkte fra NFF.

Oppgjørene i offentlig sektor og Spekter gjennomføres med Unio som forhandlingspart på vegne av NFF og de andre organisasjonene i hovedsammenslutningen. Organisasjonene sender sine krav samtidig til Unio. Deretter starter diskusjonen om hvilke krav Unio skal prioritere å fremme overfor arbeidsgivernes organisasjoner. Internt er det nå tid for tautrekking mellom organisasjonene. I denne fasen er det viktig å sørge for at NFFs krav blir med i det videre løpet. Det krever både kløkt og evne til alliansebygging.
Samtidig som dette arbeidet pågår, foregår det også hektisk møtevirksomhet både med andre organisasjoner og med arbeidsgivere, der vi benytter anledningen til å dokumentere våre krav mer grundig.
Innen HSH-området forhandler NFF direkte med avtalemotparten.

Tariffoppgjørene starter først med forhandlingene mellom LO og NHO for næringer utsatt for konkurranse med utlandet og deretter for resten av privat sektor. Disse forhandlingene skal være ferdig innen 1. april, og kravsoverlevering skjer vanligvis i midten av mars. Utfallene her legger premissene for resten av oppgjøret i offentlig sektor. Oppgjørene i offentlig sektor skal være ferdig innen 1. mai, og her skjer kravsoverlevering vanligvis i midten av april.

Enighet eller mekling
Mot slutten av forhandlingene forhandles det ofte både natt og dag. Når fristen er ute, står man overfor to muligheter, - enten er partene kommet til enighet eller de er ikke kommet frem til enighet. Det siste meddeles Riksmeklingsmannen. Partene innkalles deretter til mekling. Oppnås ikke enighet i meklingen, kan det gå mot streik.

Konfliktberedskap
Å gjennomføre en streik på en vellykket måte krever mye planlegging. Innen offentlig sektor og Spekter-Helse samarbeider NFF med andre organisasjoner i Unio om felles konfliktberedskap. Planleggingsarbeidet, blant annet å definere konfliktberedskapssteder hvor medlemmer kan tas ut i streik, gjøres av en sentral konfliktberedskapskomité. Lokalt på de definerte konfliktberedskapsstedene opprettes det lokale konfliktberedskapskomitéer med representanter fra samtlige organisasjoner i Unio. Komitéen foretar den praktiske planleggingen og gjennomføringen. De vurderer hvilke arbeidstakere som skal ut i streik og hvem som unntas. Målet er at arbeidsgiveren skal rammes så hardt som mulig. Streik skal i minst mulig grad gå ut over tredje part, for eksempel pasienter. Når streiken bryter ut, skifter den sentrale og lokale beredskapskomitéen navn til streikekomité og leder streiken.

Streik
Blir det streik i statssektoren, er det Unio som streiker og ikke NFF alene. I KS-sektoren, Oslo Kommune og Spekter-Helse kan NFF streike alene eller sammen med Unio-organisasjoner. Streik er en form for arbeidskonflikt der alle medlemmer er omfattet av konflikten i det tariffområdet streiken er erklært. Tillitsvalgtarbeid og samarbeid med arbeidsgiver i forhold til Hovedavtalen skal ikke finne sted mens konflikten pågår.
Ikke alle på en arbeidsplass blir tatt ut i en streik, heller ikke alle virksomheter innen et tariffområde. Det er viktig å huske at de som tas ut i streik, streiker på vegne av alle og for å markere felles sak. Å være i streik kan være en belastning for den det gjelder. Alle medlemmer oppfordres derfor til å støtte de streikende og gi dem oppmerksomhet og oppmuntring.

Oppfølging av tariffoppgjøret
I kjølvannet av et tariffoppgjør er det en rekke forhold som må følges opp både sentralt og lokalt. Ofte blir partene enige om at det skal forhandles videre om sentrale justeringer og at det blir satt av en pott til lokale forhandlinger. Dette er blitt vanlig i lønnsoppgjørene.
Partene i det sentrale oppgjøret avtaler frister for når de lokale forhandlingene skal være ferdige. Lokale forhandlinger gjennomføres vanligvis om høsten.
Blir partene i de lokale forhandlingene ikke enige, har de rett til å anke til sentrale organer.

4.2.6 Tillitsvalgte i NFFs organisasjon

For å drifte en organisasjon som NFF trengs det valgte eller oppnevnte representanter til alle ledd i organisasjonen. Disse er enten valgt av landsmøtet, oppnevnt av Sentralstyret eller valgt av avdelingenes og faggruppenes årsmøter.

Råd og utvalg
NFFs organisasjon består i 2008 – 2010 av Sentralstyret, tre sentrale råd og sju faste, sentrale utvalg, se også NFFs lover. Tillitsvalgte i faste, vedtektsfestede råd og utvalg har de fleste steder rett til fri etter hovedavtalene.
Sentralstyret og de tre rådene kan oppnevne ad hoc-utvalg for å ivareta særskilte, tidsbegrensede oppgaver. Slike utvalg gir ikke automatisk rett til fri med lønn etter hovedavtalene.
Medlemmer i privat praksis er selvstendig næringsdrivende og omfattes ikke av rettighetene i hovedavtalene. Privatpraktiserende med avtalehjemmel (bortsett fra i Oslo kommune) får ingen avkortning i driftstilskuddet for fravær i inntil 12 dager per år for verv i NFF.

NFF dekker utgifter (i henhold til skjema) og tapt arbeidsinntekt (for ansatte må kravet dokumenteres) som tillitsvalgte har for å utføre sine verv i organisasjonen**,** se www.fysio.no, (service).

NFF dekker tapt arbeidsinntekt med inntil kr. 2.500,- per dag (fra 01.01.2008).

NFFs avdelinger
Avdelingene er faste, vedtektsfestede organer i NFF og bindeleddet mellom medlemmene og NFFs sentrale organisasjon. De tillitsvalgte i avdelingene ivaretar NFFs oppgaver lokalt**.**
Avdelingene velger også delegater til landsmøtet.
Styremedlemmer i avdelingene har etter hovedavtalene (bortsett fra Spekter) rett til fri for å utføre sine verv.

NFFs faggrupper
Faggruppene er faste, vedtektsfestete organer i NFF og har sin virksomhet knyttet til faglige oppgaver i et bredt perspektiv.
Faggruppene deltar på landsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett.
Styremedlemmer i faggruppene har etter hovedavtalene (bortsett fra Spekter) rett til fri for å utføre sine verv.

4.2.7 Tillitsvalgt på arbeidsplassen

Tillitsvalgtordningen er hjemlet i de ulike hovedavtalene i offentlig og privat sektor. Hovedavtalene er grunnlaget for arbeidstakernes rett til medbestemmelse. Den tillitsvalgte, såvel

som administrasjonen, har rett og plikt til å gjøre sitt beste for å skape et godt samarbeid og arbeidsmiljø på den enkelte arbeidsplass.

Den tillitsvalgte har rett til å ta opp og søke ordnet i minnelighet klagemål som den enkelte ansatte måtte ha overfor administrasjonen. Dette kan dreie seg om f.eks. lønnsspørsmål og problemer knyttet til arbeidsforhold generelt innenfor gjeldende overenskomst/tariffavtale. Videre har de tillitsvalgte krav på å få beskjed om med hvem klagemålet skal tas opp. På samme måte har administrasjonen rett til, også gjennom de tillitsvalgte, å ta opp klagemål overfor den enkelte arbeidstaker. De tillitsvalgte og administrasjonens representanter skal påse at de plikter som påhviler partene etter lover, tariffavtaler og reglement blir fulgt. Det er ikke forenlig med disse pliktene å tilskynde eller medvirke til ulovlige konflikter. Arbeidsgiveren skal orientere de tillitsvalgte på et tidligst mulig tidspunkt om den virkningen som forestående endringer i virksomheten vil få for de ansatte (jf. arbeidsmiljøloven). Dette gjelder blant annet i følgende situasjoner:

- Driftsendringer som medfører endringer ved sysselsetting og/eller arbeidsforhold
- Overflytting av arbeidstaker til et annet arbeid eller arbeidssted
- Utarbeiding av reglement/instruks eller endringer i disse
- Utarbeiding av arbeidsplaner.

De tillitsvalgte skal, hvis de finner det nødvendig, ha rett til å legge fram saker for sine kolleger før de tar standpunkt til konkrete saker. Administrasjonen skal sørge for å underrette de tillitsvalgte om nyansettelser og gi nytilsatte arbeidstakere orientering om hvem som er tillitsvalgt ved virksomheten. Tillitsvalgtes rettigheter i forbindelse med intervju og nytilsetting omtales i hovedavtaler og hovedtariffavtaler/overenskomster.

4.2.8 Valgregler og retningslinjer for tillitsvalgte på arbeidsplassen

1. Valg

1.1 Det velges/utpekes tillitsvalgte i samsvar med gjeldende hovedavtaler innen de statlige, kommunale og fylkeskommunale virksomheter og private foretak m.v. som er omfattet av kollektive avtaler med NFF som part eller deltaker.

1.2 NFFs avdelinger har veiledningsansvar overfor hovedtillitsvalgte og andre tillitsvalgte i forhandlingssaker.

1.3 Ethvert medlem av NFF som er valgbar etter hovedavtalenes regler, har rett og plikt til å motta valg som tillitsvalgt. Øverste leder ved arbeidsstedet skal ikke velges som tillitsvalgt unntatt der det bare er én fysioterapeut tilsatt.

1.4 Tillitsvalgt, og eventuelt varatillitsvalgt, velges for to år av gangen. Valget foretas i løpet av november/desember måned. Tillitsvalgt og eventuelt varatillitsvalgt kan gjenvelges. Den tillitsvalgte skal fortrinnsvis velges blant de ansatte som har arbeidet i virksomheten de siste to år. Som tillitsvalgt kan velges heltidsansatte og deltidsansatte.

Dersom den tillitsvalgte må fratre sine verv i perioden, underrettes avdelingsstyret, som sørger for suppleringsvalg.

1.5 Valgresultatet sendes umiddelbart til avdelingsstyret med kopi til NFFs sekretariat samt til arbeidsgiver.

1.6 Dersom den tillitsvalgte ikke skjøtter sine oppgaver etter instruks eller avtale og/eller vedtak, kan 2/3 av medlemmene på arbeidsstedet vedta å suspendere vedkommende for kortere eller lengre tid, eventuelt kreve nyvalg. Denne avgjørelsen kan ankes til avdelingsstyret. Nyvalg skal skje snarest.

2. Tillitsvalgtes myndighet og oppgaver

2.1 Den tillitsvalgte er innen sitt område representant for NFF både overfor medlemmer og overfor tredjemann. Den tillitsvalgte er bindeledd mellom avdelingen og de lokale medlemmene. Tillitsvalgt er på samme måte medlemmenes talsmann og bindeledd mellom dem og vedkommendes arbeidsgiver/avtalemotpart.

2.2 Den tillitsvalgte har plikter, rettigheter og oppgaver som følger av hovedavtalen, lokale særavtaler og aktuell tariffavtale eller overenskomst, - herunder myndighet til å forhandle om krav og inngå forpliktende avtaler for vedkommende medlemsgruppe innen virksomheten/kommunen/fylkeskommunen. I særlig viktige eller prinsipielle spørsmål må de tillitsvalgte ikke på egenhånd treffe avtaler som binder NFF uten å ha samrådd seg med avdelingsstyret. Om nødvendig tas forbehold om NFFs godkjenning.

2.3 De tillitsvalgte kan inngå forpliktende samarbeid med øvrige lokale tillitsvalgte for organisasjoner som er tilsluttet Unio. Avdelingene skal informeres om dette.

2.4 Innen sitt område bistår den tillitsvalgte NFFs medlemmer og søker å ivareta deres interesser både i kollegiale forhold og i faglige og økonomiske spørsmål. Den tillitsvalgte opplyser medlemmene om de rettigheter og plikter som medlemmene har i henhold til lovgivning, tariffavtale, andre overenskomster og kollegiale regler.

2.5 Den tillitsvalgte har rett til å søke klagemål ordnet i minnelighet, herunder lønns- og arbeidsspørsmål innenfor gjeldende avtale/overenskomst som den enkelte måtte ha overfor administrasjonen eller andre berørte myndigheter. Oppnås ikke minnelig løsning, rapporteres saken til avdelingen.

2.6 Den tillitsvalgte påser at arbeidsforhold, arbeidstid og lønnsvilkår er i samsvar med lover og avtaler. Tillitsvalgt påser at alle tilsettinger skjer etter gjeldende regler. Overholdes ikke reglene, skal tillitsvalgte straks henvende seg til tilsettingsmyndighetene. Rettes ikke feilen straks, varsler den lokale tillitsvalgte avdelingen og NFF sentralt.

2.7 Den tillitsvalgte sørger for at NFFs medlemmer etter gjeldende bestemmelser blir representert i tilsettingsråd, arbeidsmiljøutvalg, attføringsutvalg m.v. Tillitsvalgte tar initiativ til opprettelse av slike organer der de ikke er etablert.

2.8 Den tillitsvalgte søker å holde seg orientert om planer om omorganisering, utbygging, innskrenkninger m.v. innenfor virksomheten med sikte på å gjøre medlemmenes innflytelse gjeldende på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingsprosessen, jf. bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

2.9 Den tillitsvalgte avpasser utøvelsen av sine plikter slik at arbeidets gang ikke unødig forstyrres.

2.10 Tillitsvalgte har rett og plikt til å skaffe seg de nødvendige kunnskaper.

Se forøvrig respektive hovedavtaler/overenskomster.

3. Særskilte oppgaver for styret i avdelingen overfor tillitsvalgte på arbeidsplassen

3.1 Styret i den enkelte av NFFs avdelinger skal påse at det holdes valg av NFFs tillitsvalgte i avdelingen etter Hovedavtalen på de enkelte arbeidssteder.

3.2 Videre skal styret arbeide for at det velges kontaktperson for privatpraktiserende fysioterapeuter i alle kommuner/bydeler.

3.3 Styret i avdelingen samordner de tillitsvalgtes arbeid for NFF. Videre skal styrets medlemmer arbeide spesielt for å

a) samordne lokalt forhandlingsarbeid som gjelder vedkommende medlemsgruppe i flere virksomheter/kommuner,

b) sørge for at NFF, eventuelt i samarbeid med andre organisasjoner tilsluttet Unio, stiller kandidater til valg på de ansattes representant(er) i fylkeskommunale/ kommunale/HF m.v., råd, utvalg og styrer.

3.4 Styret skal påse at de tillitsvalgte får anledning til å delta på NFFs/Unios sentrale tillitsvalgtkurs.

4. Dekning av tillitsvalgtes utgifter

Tillitsvalgte som under utøvelsen av vervet lokalt pådrar seg nødvendige utgifter til reise, opphold, porto, telefon m.v., kan etter forhåndsavtale med vedkommende avdeling i NFF søke dette refundert.

4.3 Privat praksis

Om lag 42% av NFFs aktive medlemmer arbeider innen privat praksis og er derfor ikke direkte omfattet av tariffoppgjørene i privat og offentlig sektor. Resultatene fra disse oppgjørene virker likevel inn på forhandlingene om driftstilskudd og takster.
NFF har forhandlingsrett med Staten v/Arbeids- og inkluderingsdepartementet(AID) og KS om honorartakster og driftstilskudd. Nivået på egenandelene bestemmes imidlertid av Stortinget.
I henhold til forhandlingsprotokollen skal disse forhandlingene føres på bakgrunn av aktuelle helsepolitiske målsettinger, kostnads- og produktivitetsutviklingen i samfunnet samt den lønnsutviklingen som sammenlignbare yrkesgrupper har hatt.
NFF utarbeider kravene på bakgrunn av innspill som på anmodning kommer fra NFFs avdelinger, faggrupper, interessegrupper og enkeltmedlemmer. Innspillene blir vurdert av Privat råd som utarbeider en innstilling til Sentralstyret der kravene drøftes og vedtas. I midten av mai sender NFF kravene til Staten v/AID. Forhandlingene innen privat praksis gjennomføres normalt etter oppgjøret i offentlig sektor, men må være sluttført i midten av juni slik at Stortinget kan vedta rammen for forhandlingene før ferien. Virketidspunktet for forhandlingsresultatet er 1. juli.

I KS-området har NFF inngått ”Avtale mellom Kommunenes Sentralforbund og Norsk Fysioterapeutforbund om drift av privat praksis for fysioterapeuter etter Lov om helsetjenesten i kommunene, herunder drift av selskap”.

Med Oslo kommune er det inngått to avtaler; en for allmennfysioterapeuter på bydelsnivå og en bydelsovergripende avtale for spesialister i manuell terapi og psykomotorisk fysioterapi. Forhandlingene om avtaler og overenskomster med KS og Oslo kommune følger den samme prosedyren som for driftstilskudd og takster.

Tillitsvalgte for NFF
Det finnes forskjellige tillitsvalgtroller, og det knytter seg ulike oppgaver, plikter og rettigheter til hver av disse rollene.
Vi skiller mellom blant andre følgende tillitsvalgtroller:
- tillitsvalgt i NFFs organisasjon
- tillitsvalgt for NFF på arbeidsplassen
- kontaktperson for privatpraktiserende i kommunen.

4.3.1 Avtaler

Norsk Fysioterapeutforbund har inngått tre sentrale avtaler for privat praksis med Kommunenes Sentralforbund/Oslo kommune. Disse tre avtalene er:

1. Avtale mellom Kommunenes Sentralforbund og Norsk Fysioterapeutforbund om drift av privat praksis for fysioterapeuter etter lov om helsetjenesten i kommunene, herunder drift av selskap. Avtalen kalles til daglig ASA 4313.

Tidligere avtaler mellom NFF og Oslo kommune*

2. Overenskomst mellom Oslo kommune og NFF om drift av privat spesialistpraksis
3. Overenskomst mellom Oslo kommune og NFF om avtale med kommunen om privat fysioterapipraksis etter kommunehelseloven.

*Avtalene mellom NFF og Oslo kommune er sagt opp av Oslo kommune. De vil likevel gjelde for den enkelte fysioterapeut som har individuell avtale i henhold til disse avtalene. For oppdatert informasjon, se www.fysio.no.

4.3.2 Kontaktpersoner for privatpraktiserende fysioterapeuter i kommunene

Kontaktpersonordningen er en ordning etablert av NFF. Den er anerkjent av Kommunenes Sentralforbund, KS, ved at det er tatt inn en bestemmelse i ASA 4313, § 5.3, om at kommunene kan benytte kontaktpersonen til orienteringer.

Retningslinjer for kontaktpersoner for privatpraktiserende

1. Kontaktpersonene velges av og blant NFFs privatpraktiserende medlemmer i kommunen. Resultatet av valget sendes NFFs avdeling som er ansvarlig for at kommunen, hovedtillitsvalgt i kommunen og NFF sentralt blir orientert om valget.

2. Kontaktpersonen velges for to år av gangen.

3. Kontaktpersonen er bindeledd mellom privatpraktiserende fysioterapeuter og kommunen.

4. Kontaktpersonen skal medvirke til å skape klare kommunikasjonslinjer og sørge for at det innkalles til regelmessige møter med kommuneadministrasjonen slik at privat praksis blir en integrert del av kommunehelsetjenesten.

5. Kontaktpersonen skal stimulere til aktivitet og samarbeid mellom privatpraktiserende fysioterapeuter, med kommunalt ansatte fysioterapeuter og øvrig helsepersonell i kommunen.

6. Det avholdes møte mellom kontaktpersonen og hovedtillitsvalgte minst to ganger i året. Kontaktpersonen har møter med de privatpraktiserende minst to ganger i året.

7. Kontaktpersonen må arbeide for at NFFs sentrale bestemmelser blir fulgt opp lokalt og må holde seg ajour med lover, forskrifter og andre relevante bestemmelser som gjelder for privat praksis.

8. Kontaktpersonen må holde seg orientert om kommunale planer og organisasjonsendringer i kommunen som berører privatpraktiserende med sikte på å gjøre medlemmenes innflytelse gjeldende på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingsprosessen.

4.3.3 Arbeidsplassvurdering for NAV

Rikstrygdeverket har fra og med 1. januar 2001 anledning til å honorere fysioterapeuter som påtar seg arbeidsplassvurdering på oppdrag fra NAV. Oppdraget består i et besøk på arbeidsplassen og eventuelt en funksjonsundersøkelse dersom fysioterapeuten ikke har forhåndskjennskap til arbeidstakeren.

Fra 01.01.2005 kan ordningen brukes forebyggende, dvs. i forhold til arbeidstaker som står i fare for å bli sykmeldt.

Formålet med ordningen er å utnytte arbeidstakers restarbeidsevne, sikre raskest mulig tilbakeføring til arbeidsplassen og å unngå utstøting fra arbeidslivet. Oppdrag fra NAV er et tiltak som kan benyttes overfor arbeidstakere som står i fare for å bli sykmeldt, mottar sykepenger, rehabiliteringspenger eller delvis uførepensjon i bedrifter som ikke har egen bedriftshelsetjeneste eller er tilknyttet fellesordning. Videre er ordningen avgrenset mot saker der kommunehelsetjenesten har ansvaret for koordinering av rehabiliteringsopplegget.

I oppfølging av den sykmeldte kan alle ta initiativ til arbeidsplassvurdering; arbeidstakeren selv, arbeidsgiver, behandlende fysioterapeut, lege eller NAV-kontoret. Ordningen er en frivillig ordning og forutsetter at den sykmeldte selv er interessert.

Kompetansekrav til fysioterapeuten
For å kunne påta seg arbeidsplassvurdering på oppdrag fra NAV, skal ett av følgende tre alternativer til kompetanse være oppfylt:

- spesialist i helse- og miljøarbeid,
- bestått ukeskurs i Helse- og miljøarbeid i bedrift, del 1 eller tilsvarende,
- minst tre års praksis i minimum 50% stilling med forebyggende fysioterapi/ergonomi, for eksempel i bedriftshelsetjeneste.

Søknad om godkjenning sendes til fagseksjonen i NFF sammen med dokumentasjon på kompetanse. Videre må du melde din interesse for oppdrag til ditt fylkestrygdekontor. NFF fører register over kvalifiserte fysioterapeuter og sender ajourførte lister til Rikstrygdeverket to ganger i året.

Nærmere informasjon om kompetansekrav til fysioterapeuten med mer finnes på www.fysio.no/apv.

4.3.3 Terapiridning

Terapiridning er regulert i NAVs rundskriv §5-22. For at behandlende fysioterapeut skal utløse bidrag fra trygden, kreves det at fysioterapeuten har en gitt kompetanse og behandlingen må være rekvirert av lege.

Terapiridningen må foregå ved et ridested under ledelse av fysioterapeut. Det er et vilkår for å få bidrag til terapiridning at behandlende fysioterapeut har gjennomgått og bestått Norsk Fysioterapeutforbunds kurs i terapiridning, trinn 1 og 2, (begge kurs á 40 timer) eller at vedkommende fysioterapeut kan dokumentere tilsvarende kompetanse.

Kommunen skal uttale seg skriftlig om ridestedets tiltak til *NAV Helsetjenesteforvaltning* i den kommunen hvor ridestedet ligger. Arbeids- og velferdsdirektoratet og NFF har utarbeidet en sjekkliste som kan benyttes, se vedlegg 2 i § 5-22.

Det må foreligge henvisning fra lege på blankett IA 05-08.05 - Henvisning til fysioterapi. Henvisningen må angi diagnose og inneholde opplysninger om arten og graden av (trygde) medlemmets funksjonshemning. Det må videre foreligge forhåndstilsagn fra NAV Helsetjenesteforvaltning som gis ved å krysse av i eget felt for dette på henvisningsblanketten.

Bidrag kan ytes for maksimalt 30 behandlinger per år. Bidraget gis fra første time. Det er etablert en direkte oppgjørsordning for terapiridning fra 1. juli 2005. Alle fysioterapeuter har mulighet til å inngå avtale om direkte oppgjør for terapiridning.

Regelverket rundt bidrag til terapiridning er nedfelt i §5-22 i folketrygdloven, fullstendig informasjon kan også leses på www.fysio.no/terapiridning.

4.3.4 Basisgruppe

Det er inngått en avtale mellom NFF og Rikstrygdeverket om godtgjøring for fysioterapeut som deltar i basisgruppe. En basisgruppe er et tverrfaglig, rådgivende samarbeidsorgan som vurderer attføringstiltak for langtidssykmeldte, yrkeshemmede o.a. Reglene for basisgrupper er fastsatt i medhold av folketrygdlovens § 25-5.

KAPITTEL 5 NFFs faglige virksomhet

Fag- og spesialistrådet har et overordnet ansvar for etterutdanningsvirksomheten.

Virksomheten består av:

- Utvikling og gjennomføring av etterutdanningskurs i samarbeid med kursledere og faggrupper/fagpersoner, http://www.fysio.no/KURS,
- administrering og utvikling av spesialistordningen, http://www.fysio.no/FAG/Spesialistordningen,
- administrering og utvikling av NFFs kollegaveiledning, http://www.fysio.no/FAG/NFFs-tilbud-innen-veiledning-og-kommunikasjon,
- faglige utviklingsprosjekter, http://www.fysio.no/FAG

Etterutdanningsvirksomheten i NFF får hvert år betydelige midler fra Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter. For deltakere på NFFs kurs betyr dette en subsidiering som gir en vesentlig reduksjon av kursavgiften.

5.1 NFFs etterutdanning

5.1.1 Kurs

http://www.fysio.no/KURS
NFF arrangerer ca. 50 kurs per år, de fleste er kliniske behandlingskurs. Målgruppen er i hovedsak den praktiserende fysioterapeut. Kursene er primært tilrettelagt slik at kunnskapen kan føres direkte inn i den praktiske hverdagen. I tillegg samarbeides det med forskjellige høgskoler for å få i stand et samarbeid om etterutdanning som kan gi uttelling i studiepoeng.
NFF planlegger kursvirksomheten for ett år om gangen. Konkrete kursplaner finner du i kurskalenderen, se http://www.fysio.no/KURS/Kurskalender.

Alle NFFs kurs kan benyttes i en systematisk kompetanseoppbygging mot spesialkode eller spesialist.

Faggrupper
I tillegg til kursene som arrangeres av NFF sentralt, arrangeres det en del kurs i regi av de enkelte faggruppene og fagfora. For mer informasjon om faggruppene og deres aktiviteter, se nettsidene, www.fysio.no/faggrupper.

5.1.2 Spesialist

http://www.fysio.no/FAG/Spesialistordningen
Alle NFFs kurs og oppgaver skrevet i forbindelse med kurset gir uttelling i spesialistoppbyggingen.

5.1.3 Veiledningstilbud i NFF

http://www.fysio.no/FAG/NFFs-tilbud-innen-veiledning-og-kommunikasjon.

Samfunnsutviklingen avspeiler seg også i fysioterapeutens hverdag. Arbeidet i helsesektoren er preget av høyt tempo og vanskelige prioriteringer. Det stilles andre og nye krav til vår yrkesgruppe. Fysioterapeuters pedagogiske evner utfordres gjennom krav til informasjon,

undervisning og veiledning overfor kolleger og andre yrkesgrupper, pårørende og pasienter, studenter og turnuskandidater.

Kollegaveiledning
Deltakerne arbeider i grupper med sju deltakere som møtes åtte ganger over ett år, til sammen 17 timer. Kollegaveiledningen kan eventuelt organiseres etter deltakernes behov forutsatt at de faglige kravene oppfylles.

Kollegaveiledning er et krav for å bli spesialist og for å opprettholde spesialistkompetanse.

5.2 NFFs spesialistordning

http://www.fysio.no/FAG/Spesialistordningen
Norsk Fysioterapeutforbund har en forbundsintern spesialistordning med 13 spesialiteter. Ved oppfylling av kravene i ordningen gis det rett til tittelen «spesialist MNFF», eksempelvis «Spesialist i rehabilitering med fordypning i nevrologisk fysioterapi MNFF».
Spesialistordningen skal være med å sikre teoretisk og praktisk kompetanse i faget. Spesialisttittelen tildeles etter individuell søknad og gis kun til medlemmer av NFF. NFF godkjenner og kunngjør navn på spesialister på NFFs hjemmesider. Alle NFFs kurs og oppgaven skrevet i forbindelse med kurset, gir uttelling i spesialistoppbyggingen.

KAPITTEL 6 Unio

Unio er landets nest største hovedorganisasjon på arbeidstakersiden med over 268 200 medlemmer (2008). Unio ble stiftet i desember 2001, (da under navnet UHO).

Unio har per 01.02.2008 ti medlemsforbund:

Utdanningsforbundet, Norsk Sykepleierforbund, Forskerforbundet, Politiets Fellesforbund, Norsk Fysioterapeutforbund, Norsk Ergoterapeutforbund, Presteforeningen, Universitets- og Høyskoleutdannedes Forbund, Det Norske Diakonforbund og Skatterevisorenes Forening.

NFF søkte medlemskap i 2001 etter vedtak på ekstraordinært Representantskapsmøte i NFF i desember samme år.

Unio skal være et redskap for medlemsorganisasjonene i arbeidet med å påvirke fremtidens arbeidsliv og samfunn, være en tydelig aktør i samfunnsdebatten og markere seg på den politiske arena.

Unios hovedmål er

- å bedre medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår, sikre sysselsetting og økonomisk og sosial trygghet
- å styrke kunnskap, forskning og kompetanse i arbeidsliv og samfunn
- å sikre og videreutvikle velferdsstaten og samfunnets fellesverdier
- å videreutvikle samarbeid og allianser nasjonalt og internasjonalt
- å være den hovedorganisasjonen som ivaretar de universitets- og høyskoleutdannedes interesser ved å arbeide for verdsetting av kunnskap, forskning, kompetanse og ansvar.

Unio er etablert med et sekretariat med 14 ansatte og en politisk valgt leder.

Unio
Stortingsgt. 2, 0158 Oslo
Sentralbord: 22 70 88 50, fax 22 70 88 60
Nettadresse: www.unio.no
e-post: post@unio.no

KAPITTEL 7 Internasjonalt samarbeid

7.1 World Confederation for Physical Therapy, WCPT

http://www.wcpt.org

WCPT is a confederation of national physical therapy associations. The Confederation is a non-profit organisation comprising 101 Member Organisations which, together, represent more than 300 000 physical therapists worldwide. Only one national organisation per country may be in membership. A national organisation representing physical therapists must meet set criteria before being admitted to WCPT membership.

The Confederation works to improve global health by encouraging high standards of physical therapy research, education and practice; supporting communication and exchange of information among Regions and WCPT Member Organisations; and collaborating with national and international organisations.

Individual physical therapists are not direct members of WCPT. As a member of a national professional association that is a member of WCPT, individual physical therapists are linked to WCPT.

Member Organisations are organised into five regional groupings: Africa; Asia Western Pacific; Europe; North America Caribbean; South America.

WCPT Subgroups have a specific area of interest and are important international physical therapy organisations in their own right. They promote the advancement of physical therapy in their field, and are organised to exchange scientific knowledge.

WCPT Subgroups:

- International Acupuncture Association of Physical Therapists (IAAPT)
- International Association of Physical Therapists Working with Older People (IPTOP)
- International Federation of Orthopaedic Manipulative Therapists (IFOMT)
- International Federation of Sports Physiotherapy (IFSP)
- International Organisation of Physical Therapists in Paediatrics (IOPTP)
- International Organisation of Physical Therapists in Women's Health (IOPTWH)
- International Private Practitioners Association (IPPA)

7.2 European Region of WCPT

http://www.physio-europe.org

The European Region of WCPT was established in September 1998. The European Region of WCPT is a European non-profit, non-governmental, organisation of professional associations of physiotherapists from 35 countries that are simultaneously members of the World Confederation for Physical Therapy.

To support the Executive Committee in their work the European Region of the WCPT has established three working groups.

Education Matters Working Group

European Union Matters Working Group

Professional Issues Working Group.

7. 3 Nordisk samarbeid

De nordiske fysioterapeutforbundene har gjennom årene utviklet et nært og godt samarbeid. Hvert år møtes forbundsledelsen og representanter fra sekretariatene i de fem nordiske forbundene for å drøfte aktuelle fagpolitiske, faglige og utdanningspolitiske spørsmål samt internasjonale spørsmål og problemstillinger.
Forbundene samarbeider også i en arbeidsgruppe som tilrettelegger fellesnordiske fysioterapikongresser hvert fjerde år. En nordisk sammensatt gruppe samarbeider om å utvikle fagspesifikke retningslinjer. De nordiske land deler i større grad kultur sammenlignet med det øvrige Europa og har derfor stort utbytte av bl.a. hverandres erfaringer med arbeid og implementering av retningslinjene.
Medlemmer i de nordiske forbundene har anledning til å delta på hverandres fagkurs.

KAPITTEL 8 Andre forhold

8. 1 Beregning av kontingent i NFF

Følgende prinsipper ble av Landsmøtet 2001 lagt til grunn for beregning av medlemskontingent i NFF og endret av Landsmøtet 2004 og Landsmøtet 2007:

1. Fullt betalende medlemmer i NFF betaler lik kontingent uansett arbeidsforhold/tariffområde.

2. Kontingenten økes med 5 % i årene 2008 og 2009 og med 4 % i 2010. Grunnkontingenten for 2008 økes med kr 100,-. Utgangspunktet for økningen er kr. 4.752,- .

3. Det regnes ut en abonnementspris og en medlemspris for Fysioterapeuten. Prisen fastsettes årlig av Sentralstyret/Bladstyret. Prinsippet er at alle medlemmer som mottar tidsskriftet, skal betale produksjonskostnaden for bladet.

4. Kontingenten for studenter i grunnutdanningen er kr 450,- for hele studietiden forutsatt innbetaling første semester. Årskontingenten for studenter som melder seg inn på et senere tidspunkt, er kr 200,-.
   Årskontingenten for heltidsstudenter i masterutdanning og utenlandsstudenter i veiledet praksis er kr 200,-.

   Deltidsstudenter omfattes av *Regler for nedsatt kontingent*.

   Studentene får Fysioterapeuten som del av medlemstilbudet.

   Sentralstyret kan inngå avtale med FYSIO som regulerer nærmere samarbeid og kontingentens størrelse for dem som er medlemmer av FYSIO og NFF.

5. Turnuskandidater betaler kr 200,- i turnusåret. Turnuskandidater får Fysioterapeuten som del av medlemstilbudet.

6. Nyutdannede fysioterapeuter i første år etter tildeling av offentlig autorisasjon som fysioterapeut betaler halv kontingent.

Uføretrygdede og pensjonister har gratis medlemskap. For Fysioterapeuten betales medlemspris med unntak av medlemmer av NFFs Seniorforum, hvor abonnementsprisen er kr 200,-. Ordningen med subsidiert abonnement på Fysioterapeuten for medlemmer av Seniorforum er en prøveordning i landsmøteperioden 2008 - 2010.

8. 2 Regler for nedsatt kontingent

Full kontingent betales av alle som ikke søker om redusert kontingent, bortsett fra studenter, turnuskandidater, nyutdannede fysioterapeuter i første år etter tildeling av offentlig autorisasjon som fysioterapeut, uføretrygdede og pensjonister. Regler for fritak eller redusert årskontingent for grupper av medlemmer vedtas av landsmøtet. Det kan søkes om redusert kontingent for maksimum ett kalenderår av gangen.

Følgende kriterier for søknad om redusert kontingent er vedtatt av Landsmøtet 2007:

1. Halv kontingent kan innvilges for medlemmer som
   - arbeider i 50% stilling eller mindre som ansatt i offentlig sektor eller som privat ansatt. Dokumentasjon: bekreftelse på stillingsprosent,
   - har en næringsinntekt på under 3G pr. kalenderår. Dokumentasjon: utskrift av likningen,
   - ikke arbeider som fysioterapeut og innehar stilling som ikke krever treårig helsefagutdanning på høgskolenivå,
   - er innvilget faglig medlemskap som ikke er regulert av dobbeltmedlemskapsavtale.
2. Kvart kontingent kan innvilges for medlemmer som
   - bor i utlandet
   - er uten nærings-/lønnsinntekt for en begrenset periode (f.eks: permisjon uten lønn, militærtjeneste, rehabilitering).
3. Gifte/samboende får etter søknad fratrekk for én medlemspris på Fysioterapeuten. De mottar da kun ett eksemplar av tidsskriftet. Medlemmer som av ulike årsaker allerede har nedsatt kontingent, kan ikke ta ut denne reduksjonen i tillegg.

4. Sentralstyret kan inngå avtale om dobbeltmedlemskap med annen fagorganisasjon. Avtalen regulerer nærmere samarbeid og kontingentens størrelse for de medlemmer dette gjelder, oppad begrenset til årskontingenten for NFF.

   Alle søknader om redusert kontingent må sendes skriftlig til NFFs sekretariat. Redusert kontingent gjelder fra førstkommende måned etter at søknaden er mottatt og innvilget. For personer med redusert næringsinntekt gjelder reduksjonene av kontingent for den dokumenterte perioden.

Utmelding av forbundet

Utmelding må skje skriftlig ved melding til sekretariatet og har virkning fra tidspunkt for registrering i medlemsregisteret, likevel slik at vedkommende plikter å betale kontingent for inneværende halvårsperiode. Utmelding umiddelbart før eller under en arbeidskonflikt og som har bakgrunn i denne, vil bli gitt virkning først når arbeidskonflikten er avsluttet.

8. 3 NFFs studentpris

NFF deler hvert år ut en pris på 10.000,- til fysioterapistudenter. Prisen kan søkes av alle siste-semestersstudenter forutsatt studentmedlemsskap i NFF. Det eneste kriteriet for tildeling er at pengene brukes til dekning av utgifter i forbindelse med skriftlig oppgave som avslutning på grunnutdanning i fysioterapi. Norske studenter ved utdanningssteder i inn- og utland kan søke.

Søknadsfrist er 1. april hvert år.

Søknaden skal inneholde:

· tittel på oppgaven

· begrunnelse for valg av emne

· kort planskisse for gjennomføring

· budsjett.

Studentkontakten i NFFs sekretariat vurderer søknadene og tildeler prisen. Utbetaling skjer når oppgaven er levert til skolen og NFF har mottatt kopi. Søknader sendes til NFF, Postboks 2704 St.Hanshaugen, 0131 Oslo.

Spørsmål kan rettes til informasjon@fysio.no

8. 4 Retningslinjer for fysioterapeuters samarbeid med utstyrsprodusenter

Mer informasjon om dette finner du på www.fysio.no.

8. 5 Medlemsfordeler i NFF

Som medlem får du blant annet

- kurs til medlemspris
- tidsskriftet Fysioterapeuten
- månedlig nyhetsbrev
- gunstige forsikringsordninger
- juridisk bistand i arbeidstvister.

Som medlem er du med på å finansiere forbundets påvirkningsarbeid overfor myndighetene og bidrar til at fysioterapeuter i Norge har et felles talerør utad.

KAPITTEL 9 Nyttige adresser

Norsk Fysioterapeutforbund (NFF)
Besøksadresse: Stensberggaten 27, 8. etg.
Postadresse: Pb. 2704 St. Hanshaugen, 0131 Oslo
Tlf: 22 93 30 50, Faks: 22 56 58 25
E-post: nff@fysio.no
E-post medlemskontor: informasjon@fysio.no
www.fysio.no

Fond til etter- og videreutdanning av fysioterapeuter
Besøksadresse: Stensberggaten 27, 8. etg.
Tlf: 22 93 30 90, Faks: 22 56 58 25
E-post: post@fondet.fysio.no
www.fysio.no/fondet

Fysioterapeututdanninger

Høgskolen i Oslo, Avdeling for helsefag, Bachelor i fysioterapi
to studieretninger: fysioterapi og fysioterapi-mensendieck
Besøksadresse: Pilestredet 44, 0167 Oslo
Postadr.: Pb. 4, St. Olavs plass, 0130 Oslo
tlf: 22 45 20 00
tlf. studentekspedisjonen: 22 45 24 00
E-post: hf@hio.no postmottak@hio.no
http://studiekatalog.hio.no/content/view/full/155

Høgskolen i Bergen, Avdeling for helse- og funksjon, Fysioterapeututdanningen
Nygårdsgt. 112, Pb. 7030, 5020 Bergen
Tlf. 55 58 75 00
E-post: post@hib.no
www.hib.no

Høgskolen i Sør-Trøndelag, Avdeling for helse- og sosialfag, Fysioterapeututdanningen
Ranheimvn. 10, 7004 Trondheim
Tlf. 73 55 90 00, fax 73 55 91 51
Tlf. avd. for helse- og sosialfag: 73 55 91 50, faks: 73 55 91 51
E-post: postmottak@hist.no
www.hist.no

Høgskolen i Tromsø, Fysioterapeututdanningen
9293 Tromsø
Tlf. 77 66 03 00, faks: 77 68 99 56
E-post: postmottak@hitos.no
www.hitos.no

Nordiske fysioterapeutforbund

Danske Fysioterapeuter
Nørre Voldgade 90, 1358 København, Danmark
Tlf: 45 33 41 46 20, faks: 45 33 41 46 16
E-post: df@fysio.dk
www.fysio.dk

Felag Islenskra Sjukrathjalfara
Engjavegi 6, 104 Reykjavik, Island
Tlf. 354 568 7661, faks: 354 514 4001
E-post: physio@physio.is
www.physio.is

Finnish Association of Physiotherapists
Asemamiehenkatu 4,
00520 Helsinki, Finland
Tlf: 358 9 54 22 75 40, faks: 358 9 14 83 054
E-post: toimisto@suomenfysioterapeutit.fi
www.fysioterapia.net

Legitimerade Sjukgymnasters Riksforbund
Vasagatan 48
P O Box 3196, 103 63 Stockholm, Sverige
Tlf: 46 8 567 06 100, faks:46 8 567 06 199
E-post: kansli@lsr.se
www.lsr.se

Andre

Statens lånekasse for utdanning
Postboks 36, Kalbakken, 0901 Oslo
Tlf: 04545
www.lanekassen.no

Statens autorisasjonskontor for helsepersonell, SAFH
Postboks 8053 Dep, 0031 Oslo
Tlf.: 21 52 97 00, faks: 21 52 97 03
E-post: postmottak@safh.no
www.safh.no

ANSA - Samband for norske studenter i utlandet
Storgt. 19, 0184 Oslo
Tlf: 04544
E-post: ansa@ansa.no
www.ansa.no

KS
Haakon VIIs gate 9, Pb. 1378 Vika, 0114 Oslo

tlf. 24 13 26 00, faks: 22 83 22 22
E-post: ks@ks.no
www.ks.no

Arbeidsgiverforeningen Spekter
Kronprinsesse Märthas pl. 1, Pb. 1511 Vika, 0117 Oslo
Tlf.: 476 57 000
E-post: firmapost@spekter.no

Helse- og omsorgsdepartementet, HOD
Einar Gerhardsens plass 3, Pb. 8011 Dep, 0030 Oslo
Tlf. 22 24 90 90
E-post: postmottak@hod.dep.no
www.odin.dep.no/hod

Arbeids- og inkluderingsdepartementet, AID
Einar Gerhardsens plass 3, Pb. 8019 Dep, 0030 Oslo
Tlf. 22 24 90 90
E-post: postmottak@asd.dep.no
www.odin.dep.no/aid

Kunnskapsdepartementet
Akersgt. 44, Postboks 8119 Dep, 0032 Oslo
Tlf. 22 24 90 90, fax 22 24 95 40
E-post: postmottak@kd.dep.no
www.odin.dep.no/kd

Unio
Stortingsgt 2, 0158 OSLO
Tlf.: 22 70 88 50, fax.: 22 70 88 60
E-post: post@unio.no
www.unio.no

Internasjonalt

Adresser: WCPTs sekretariat:
World Confederation for Physical Therapy (WCPT)
Kensington Charity Centre, 4th Floor Charles House
375 Kensington High Street, London W 14 8QH
Tlf. 44(0) 207 471 6765
Fax 44(0) 207 471 6766
E-post: info@wcpt.org
www.wcpt.org

ER-WCPTs sekretariat:
ER-WCPT General Secretary
Rue de Pascale 16
1040 Brussel, Belgium
Tlf. (+32) 2 231 50 63
Fax (+32) 2 231 50 64
E-post: info@physio-europe.org
www.physio-europe.org

NFF-forsikringene

Den obligatoriske forsikringen består av tre deler, og de kan ikke tegnes hver for seg:

- Livsforsikring
- Uføreforsikring
- Ulykkesforsikring m/faginvaliditet

Alle medlemmer blir med på denne såfremt de aktivt ikke reserverer seg mot deltakelse.
Dersom du ikke vil være med i ordningen må du fylle ut en egen reservasjonserklæring.

Frivillige tilleggsforsikringer
Du kan øke den obligatoriske livsforsikringen og uføreforsikringen med tilleggsdekninger både for deg selv og for ektefelle/samboer.

Sykeavbrudd
I tillegg til folketrygdens sykelønn har NFF en egen sykeavbruddforsikring. Hvis du skulle bli langvarig syk vil faste utgifter løpe, mens inntekten vil reduseres. Med NFF's sykeavbruddforsikring dekker du opp dette ved at du får utbetalt dagpenger. Dagpengesatsen kan dekke dine faste kostnader, lønn og driftstilskudd. Størrelsen på dagpengesatsen kan du selv velge avhengig av hvor store kostnader du har, og hvor stort bortfall av lønn du ønsker å dekke med forsikringen. Utbetalingen fra forsikringen starter ved 17. sykedag.

Andre forsikringer
NFF kan også tilby innbo-, reise og barneforsikring. Driver du egen virksomhet er det fint å vite at NFF i tillegg til sykeavbruddforsikring kan tilby pensjonssparing, frivillig yrkesskade-, ansvar- (obligatorisk) og instituttforsikring.

De kollektive forsikringene er som regel rimeligere enn tilsvarende individuelle ordninger.
Du kan lese mer om medlemsforsikringene i forsikringsbrosjyren eller på www.fysio.no.
På nettsiden finner du også oppdaterte priser.

Skal du forsikre hus, bil etc får du som medlem i NFF nyte godt av vår rabattavtale hos vår forsikringsleverandør. Det kan lønne seg å ta en telefon dit.

Studenter
Er du student kan du benytte deg av samtlige forsikringer som tilbys ordinære medlemmer. Alle forsikringene er frivillige for studenter, og du må derfor selv melde seg på.

NFFs forsikringskontor
NFF har et eget forsikringskontor for å ivareta medlemmenes forsikringer. Du kan ta kontakt med kontoret for alle spørsmål om ordningene, og du får råd og vink om hva slags forsikringer du bør ha.

Du når oss på tlf : 22 93 30 69,
på e-post forsikring@fysio.no
eller i vanlig brev til
NFFs forsikringskontor
Boks 1344, Vika
0113 OSLO